

# Les documents d'accompagnement import/export



## OBJECTIFS

- Optimiser la rédaction, l'analyse et le traitement des principaux documents import / export dans le cadre d'une opération commerciale internationale
- Gérer efficacement les relations avec les tiers, émetteurs ou rédacteurs des documents (transitaires, transporteurs, banques, ...)



## PROGRAMME

### **Les opérations de commerce international et la chaîne documentaire import – export**

#### **Rappel des incoterms et des éléments du contrat international**

#### **Rappel du rôle des acteurs du commerce international**

Définition des responsabilités  
Les conventions de transport international  
Les règles de sécurisation de la chaîne logistique internationale

#### **Typologie des principaux documents import et export**

Les documents comptables, douaniers, qui garantissent le produit, qui garantissent l'expédition et qui garantissent en cas d'avaries

Les documents ou informations nécessaires pour la sécurisation des flux  
Les documents nécessaires à destination  
Les visas des documents

#### **Gérer les documents dans le cadre d'un crédit documentaire et les différences avec une remise documentaire**

Les obligations documentaires  
Les vérifications du donneur d'ordre « acheteur » et du bénéficiaire « vendeur »  
Les instructions à donner aux transitaires





Accessible aux personnes  
en situation de handicap  
Réfèrent handicap : 02 54 53 52 05

#### **PUBLIC – PREREQUIS**

Dirigeant, déclarant en douane, service comptable et fiscal, responsable export ou import, service ADV, service logistique

#### **PEDAGOGIE**

Apports théoriques animés par vidéo projecteur et consignés dans la documentation remise.

Les participants peuvent apporter des documents

#### **MOYENS ET OUTILS**

Support de cours  
Documents des stagiaires

#### **MODALITES D'EVALUATION**

Positionnement pré et post formation par le formateur

Bilan oral de fin de formation

Appréciation des acquis sur l'attestation de formation

Grille d'évaluation individuelle de fin de formation

#### **DUREE**

Nous consulter

#### **DATE**

Nous consulter

#### **PRIX**

Nous consulter



## **CONTACT**

### **NATHALIE PRIN**

16 Place Saint Cyran  
36 000 Châteauroux  
02 54 53 52 02 – 02 54 53 52 00  
fpc@indre.cci.fr  
[www.campus-centre.fr](http://www.campus-centre.fr)

Siret : 183 600 014 000 17  
N° d'activité formation : 2436P000136

