

# Access



## OBJECTIFS

- Comprendre et créer une base de données relationnelle
- Exploiter cette base de données à l'aide des possibilités offertes par les requêtes
- Développer une interface utilisateur simple d'accès à la base
- Automatiser la base à l'aide du langage macro



## PROGRAMME

### Comprendre ce qu'est une base de données relationnelle

Définition, terminologie

### Mettre en place une méthodologie d'analyse des besoins

Les objectifs, établir une scénarisation et obtenir notre schéma relationnel

### Définir la base de données sous Access

Les tables, les champs, les clés, les propriétés, les relations

### Définir les requêtes

Les requêtes sélections, les requêtes de mise à jour, les requêtes suppression  
L'analyse croisée, l'utilisation des filtres

### Définir les formulaires

Etudes des différents formulaires  
Les propriétés d'un formulaire

### Définir les états

Etudes des différents états  
Les propriétés d'un état

### Automatiser les actions

Apprendre à contrôler les événements associés aux formulaires et états, à l'aide du langage macro  
Utiliser les différentes fonctions proposées par Access

### Finaliser l'application

Les options de démarrage  
Protéger par un mot de passe





Accessible aux personnes  
en situation de handicap  
Réfèrent handicap : 02 54 53 52 05

#### **PUBLIC – PREREQUIS**

Toute personne ayant à utiliser ce logiciel et possédant des connaissances sous Windows

#### **PEDAGOGIE**

Essentiellement pratique à partir de nombreux travaux dirigés

#### **MOYENS ET OUTILS**

Exercices pratiques  
Support de cours  
1 personne par ordinateur

#### **MODALITES D’EVALUATION**

Positionnement pré et post formation par le formateur  
Bilan oral de fin de formation  
Appréciation des acquis sur l’attestation de formation  
Grille d’évaluation individuelle de fin de formation

#### **DUREE**

Nous consulter

#### **DATE**

Nous consulter

#### **PRIX**

Nous consulter



## **CONTACT**

### **NATHALIE PRIN**

16 Place Saint Cyran  
36 000 Châteauroux  
02 54 53 52 02 – 02 54 53 52 00  
fpc@indre.cci.fr  
[www.campus-centre.fr](http://www.campus-centre.fr)

Siret : 183 600 014 000 17  
N° d'activité formation : 2436P000136

