

Contribuer à la gestion de l'entreprise

CERTIFICAT DE COMPETENCES EN ENTREPRISE



OBJECTIFS

- Organiser le suivi de la performance de l'entreprise
- Identifier les indicateurs de performance, créer les tableaux de bord, réaliser régulièrement le suivi, proposer des actions correctives ou d'optimisation



PROGRAMME

Connaître les composantes du Compte de Résultat, construire les Soldes Intermédiaires de Gestion

Maîtriser la formation du Résultat d'exploitation, du Résultat financier, du Résultat exceptionnel
Comprendre le calcul de l'Impôt sur les Sociétés, de la Participation des salariés aux bénéfices
Calculer le Résultat net, et analyser les clés du Compte de Résultat
Construire le SIG en intégrant les retraitements, les analyser et calculer d'autres ratios de gestion

Connaître les postes du Bilan comptable et être capable de construire le bilan fonctionnel (financier)

Maîtriser les postes de l'Actif et du Passif du Bilan
Calculer le Fonds de Roulement, Besoin en Fonds de Roulement et la Trésorerie Nette
Lire et analyser l'équilibre financier
Calculer les ratios d'autonomie et indépendance financière, solvabilité CT, les délais clients, fournisseurs, stocks

La notion de coûts

Calculer les coûts fixes et taux de marge sur coûts variables, puis le seuil de rentabilité, point mort
Différencier les coûts directs et indirects, comprendre les coûts de revient
Connaître les différentes approches : coûts complets, méthode ABC, coûts cibles

Les tableaux de bord

Collecte de l'information : origine des données par indicateur retenu, système d'information
Etablir la périodicité de production de chaque indicateur et tableaux de bord
Définir les données de référence : budget, période antérieure, ratios du secteur, d'un concurrent
Construction des tableaux de bord via Excel et des graphiques représentatifs

L'analyse d'un investissement

Différencier Immobilisation et Charge
Impact sur le résultat de la différenciation entre charges et immobilisations
Calculer les amortissements

L'environnement juridique et fiscal

Connaître les formes juridiques, statuts du dirigeant, mode d'imposition
Comparer les principales formes juridiques : création, obligations, déclarations....

Elaborer une prévision de trésorerie et analyser

Recenser les flux financiers entrants et sortants de trésorerie en reprenant les hypothèses du budget
Construire un tableau Excel de Prévisionnel de Trésorerie sur une base quotidienne, mensuelle, annuelle





Accessible aux personnes
en situation de handicap
Réfèrent handicap : 02 54 53 52 05

PUBLIC – PREREQUIS

Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective liée au CCE concerné en milieu professionnel ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique)

PEDAGOGIE

Études de cas et méthodes participatives
Alternance d'exposés théoriques avec support

MOYENS ET OUTILS

Exercices individuels et collectifs de mise en pratique au cours de la formation
Exercice intermédiaires progressifs
Exercices de synthèse

MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur
Bilan oral de fin de formation
Appréciation des acquis sur l'attestation de formation
Grille d'évaluation individuelle de fin de formation
Code RNCP : RS5373 - Contribuer à la gestion de l'entreprise (Certificat de Compétences en Entreprise- CCE)
Certificateur : CCI France - enregistré le 17 mars 2021

**Certificat de Compétences
en Entreprise**



DUREE

5 jours soit 35 heures + 2 h passage du CCE

DATE

5-6-12-13-17 décembre 2024
28-29 avril – 12-13-20 mai 2025

PRIX

1 760 € par stagiaire



CONTACT

NATHALIE PRIN

16 Place Saint Cyran
36 000 Châteauroux
02 54 53 52 02 – 02 54 53 52 00
fpc@indre.cci.fr
www.campus-centre.fr

Siret : 183 600 014 000 17
N° d'activité formation : 2436P000136

