

# Exercer la mission de formateur en entreprise

## CERTIFICAT DE COMPETENCES EN ENTREPRISE



### OBJECTIFS

- Analyser un besoin de formation interne à l'entreprise (dont finalités et enjeux, caractéristiques publics, compétences à acquérir et/ou renforcer)
- Identifier et organiser les objectifs pédagogiques pour assurer l'efficacité de la formation et du processus de conception
- Préparer une action de formation interne à l'entreprise en cohérence avec les enjeux de l'entreprise, les compétences visées et les objectifs pédagogiques identifiés
- Animer les séquences de formation en mobilisant des techniques pédagogiques adaptées au public et en favorisant l'implication des apprenants
- Suivre et évaluer les acquis des stagiaires/salariés de l'entreprise de manière objective



### PROGRAMME

#### Se situer dans le processus de formation :

Le processus de formation (de l'analyse du besoin à l'évaluation du retour sur investissement)

- Étapes
- Acteurs
- Indicateurs de réussite / échecs (les 4 niveaux d'évaluation de la formation)

Le rôle du formateur

#### Analyser le besoin de formation

Différencier et identifier :

- Les enjeux de la formation ou la problématique à l'origine de la demande de formation
- L'objectif opérationnel ou objectif de formation ou compétences visées
- Objectifs pédagogiques

Associer les acteurs pertinents dans le cadre de l'analyse du besoin

Identifier les contraintes de déploiement de l'action de formation

Utiliser une grille d'analyse du besoin

#### Expliquer les principes de base de la pédagogie des adultes

Expérimenter et identifier les freins et leviers de l'apprentissage aux niveaux de la motivation, de

l'attention, de la perception, de l'organisation et de la mémorisation

Identifier les avantages et limites :

- Des grandes familles de méthodes pédagogiques (magistrales, participatives, actives)
- Des grandes familles de modalités pédagogiques (présentiel / distanciel, synchrone / asynchrone)

#### Concevoir un scénario de formation ou un déroulé pédagogique

Décliner un objectif de formation (ou compétence visée, ou objectif opérationnel) en objectifs pédagogiques

Structurer les objectifs pédagogiques pour optimiser le déroulement de la formation et la conception de la formation

Identifier les activités typiques de la formation "faciles" à mettre en œuvre et "efficaces" en fonction de la typologie de l'objectif pédagogique

Concevoir un scénario pédagogique en adéquation avec les objectifs pédagogiques, les enjeux de la formation et les compétences visées et leur contexte d'exercice

Organiser l'introduction des séquences formation afin de favoriser la motivation et l'implication des stagiaires



Prévoir des activités et les organiser de manière à :

- Faciliter la compréhension et la mémorisation
- Maintenir la motivation et l'attention des stagiaires
- Assurer l'évaluation objective de l'atteinte des objectifs pédagogiques

### **Produire des supports de formation en adéquation avec le public et les conditions de déroulement de la formation**

Produire des supports d'exposé efficace

Produire des supports d'exercice

Produire des supports d'évaluation

### **Animer une formation**

Faire un exposé à l'aide d'un support

Faire débattre

Faire travailler en sous-groupe

Faire travailler individuellement

Faire partager les productions des stagiaires

Évaluer la progression individuelle des stagiaires

Gérer le temps et les interactions

Gérer les questions et les aléas en fonction des

objectifs pédagogiques et des enjeux de la formation

Mobiliser les stagiaires en début de formation et lors des transitions

Maintenir l'attention et la motivation des stagiaires

### **Évaluer et suivre**

Les exigences en matière de suivi et d'évaluation

Rendre compte des résultats d'une évaluation

- Au commanditaire
- Au stagiaire

Proposer des adaptations en fonction des résultats

Faire évoluer sa formation

Synthèse des messages clés

Plan d'action individuel de progression des stagiaires



Accessible aux personnes  
en situation de handicap  
Réfèrent handicap : 02 54 53 52 05

### **PUBLIC – PREREQUIS**

Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective liée au CCE concerné en milieu professionnel ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique). Collaborateur amené à exercer la fonction de formateur, de façon occasionnelle ou régulière, en interne ou auprès des clients de l'entreprise

### **PEDAGOGIE**

Méthode active basée sur des mises en situation sous forme de simulation filmées et analysées en groupe

En alternance avec les apports théoriques et méthodologiques pour une progression dynamique de la formation

### **MOYENS ET OUTILS**

Envoi d'un questionnaire préalable

Support pédagogique avec fiches méthodes

Utilisation de la vidéo

### **MODALITES D'EVALUATION**

Positionnement pré et post formation par le formateur

Bilan oral de fin de formation

Appréciation des acquis sur l'attestation de formation

Grille d'évaluation individuelle de fin de formation

Code RNCP : RS5365 - Exercer la mission de formateur en entreprise (Certificat de Compétences en Entreprise- CCE)

Certificateur : CCI France - enregistré le 17 mars 2021

### **DUREE**

5 jours soit 35 heures + 2 h passage du CCE

### **DATE**

12-13-19-20 mai 2025

### **PRIX**

1 860 € par stagiaire



## **CONTACT**

### **NATHALIE PRIN**

16 Place Saint Cyran

36 000 Châteauroux

02 54 53 52 02 – 02 54 53 52 00

fpc@indre.cci.fr

[www.campus-centre.fr](http://www.campus-centre.fr)

Siret : 183 600 014 000 17

N° d'activité formation : 2436P000136

