

# Power BI

## NIVEAU 2



### OBJECTIFS

- Utiliser les fonctions DAX complexes
- Créer et utiliser une table de dates
- Utiliser les fonctions de Time Intelligence
- Gestion de la sécurité et des accès



### PROGRAMME

#### Rappels sur les outils Power BI Desktop

Définition et rôle de Business Intelligence (self-service ETL)

Les étapes de construction d'un modèle BI (règles du relationnel)

Créer et utiliser une table de dates dans votre modèle

Calculer les jours de congés, les jours ouvrés, ouvrables (en DAX ou Code M)

#### Comprendre les fonctions DAX et les manipuler

Colonne calculée vs Mesure calculée

Rappels des principes de base (relations, table de dates, mesures...)

Créer sa table de dates personnalisées (jours de congés, horaires...)

Contexte d'évaluation (pour une table, un graphique...)

#### Fonctions avancées Power BI

Fonctions manipulation de texte : REPLACE - TRIM – MID – LEFT – RIGHT...

Fonctions conditionnelles : IF – AND – OR – ISBLANK – ISEMPTY – SWITCH

Fonctions de filtrages : FILTER – KEEPFILTERS – VALUES – ALL – ALLEXCEPT – ISFILTERED – RELATED – DISTINCT

Les Fonctions X pour agréger vos données avec filtres : SUMX – COUNTX – AVERAGEX – RANKX – MAXX – MINX

Fonctions création de tables : SUMMARIZE – RELATEDTABLE – CALCULATETABLE

Fonctions calculs sur dates : DATEVALUE – DATEADD – DATEDIFF

Les fonctions Time Intelligence et leurs différences (plage dynamique vs statique) : DATESINPERIOD – SAMEPERIODLASTYEAR – TOTALMTD – TOTALYTD

Découvrir les graphiques complexes : Cascade, Boîtes, Jauges, Bulles, Cartes choroplèthes...

Utiliser les segments (texte, date, numérique) pour filtrer facilement vos données

#### Gestion de la présentation et de la mise en forme

Importer un thème et/ou changer de thème

Mettre en forme ses visuels

Importer un élément visuel personnalisé (si disponible)

#### Le site Power BI Online ou Service

Publier les rapports sur un site Power BI Service / Online

Épingler une page dynamiquement dans un tableau de bord

Épingler un élément visuel dans un tableau de bord

#### Aide à l'analyse de son Tableau de bord

Interroger un tableau de bord en langage naturel avec Q&A





Accessible aux personnes  
en situation de handicap  
Réfèrent handicap : 02 54 53 52 05

#### **PUBLIC – PREREQUIS**

Personne ayant impérativement suivi la formation [Power BI – niveau 1](#) ou possédant les connaissances équivalentes

#### **PEDAGOGIE**

Essentiellement pratique à partir de nombreux travaux dirigés  
Exemples concrets

#### **MOYENS ET OUTILS**

Bases de données issues de l'entreprise et données accessibles par le web  
Support de cours  
1 personne par ordinateur

#### **MODALITES D'EVALUATION**

Positionnement pré et post formation par le formateur  
Bilan oral de fin de formation  
Appréciation des acquis sur l'attestation de formation  
Grille d'évaluation individuelle de fin de formation

#### **DUREE**

Nous consulter

#### **DATE**

Nous consulter

#### **PRIX**

Nous consulter



## **CONTACT**

### **NATHALIE PRIN**

16 Place Saint Cyran  
36 000 Châteauroux  
02 54 53 52 02 – 02 54 53 52 00  
fpc@indre.cci.fr  
[www.campus-centre.fr](http://www.campus-centre.fr)

Siret : 183 600 014 000 17  
N° d'activité formation : 2436P000136

