

# Power BI

## NIVEAU 3



### OBJECTIFS

- Créer son modèle de données relationnel
- Mettre en valeur les visuels de rapports à l'aide des tableaux de bord
- Créer des applications complètes



### PROGRAMME

#### Introduction à Power BI

Les solutions existantes et leurs usages (Local, Cloud, Mobile...)

Les avantages de Power BI vs Excel BI (PowerQuery, PowerPivot, View, Map...)

#### Premières requêtes

Connection à une source de données locales (Excel, CSV, mdb)

Connection à une source de données en ligne : SharePoint (Online, On Premise), Web

Transformer ses données (supprimer les doublons, nettoyer des données, filtrer, rassembler / fractionner des colonnes, etc.)

Fusionner plusieurs sources dans un tableau ou un graphique

#### Modéliser ses données

Qu'est-ce que la modélisation et quel intérêt ?

Se construire une table de date (intérêt et avantages)

Définir ses tris (alphabétique, numérique, personnalisé)

Découverte du langage M

Catégoriser ses données

Choix des colonnes utiles au modèle (masquer)

Colonnes calculées

Mesures (fonctions de calculs et de filtres)

Comprendre les relations entre tables

Comprendre les contextes de calculs

#### Calculs avec les formules DAX

Colonnes calculées vs Mesures

Formules DAX et Contexte

Mesures rapides (variations, N comparé à N-1, etc...)

#### Les Rapports

Les éléments d'un rapport

Visualisations par défaut (barres empilées, histogramme empilé, secteurs, cartes, tableaux, tachymètre, indicateurs clés de performance (KPI)...)

Mise en forme et mise en forme conditionnelle

Les filtres (segments, page, rapport, d'extraction...)

Interaction entre visualisations (mise en surbrillance d'éléments...)

Exploration des données (forage temporels (Année vers Trim vers Mois...), géographique (Pays vers région...))

Signets et bouton de commande

Ajouter des infos bulles personnalisées

Utiliser les thèmes

Mettre en place la sécurité des données avec le filtrage par ligne (SNL)

#### BI Service

Publier son rapport sur BI Service

Création de tableau de bord

Création d'applications Power BI

Définir le partage de ses données





Accessible aux personnes  
en situation de handicap  
Réfèrent handicap : 02 54 53 52 05

#### **PUBLIC – PREREQUIS**

Personne ayant impérativement suivi la formation [Power BI – niveau 2](#) ou possédant les connaissances équivalentes

#### **PEDAGOGIE**

Essentiellement pratique à partir de nombreux travaux dirigés  
Exemples concrets

#### **MOYENS ET OUTILS**

Bases de données issues de l'entreprise et données accessibles par le web  
Support de cours

#### **MODALITES D'EVALUATION**

Positionnement pré et post formation par le formateur  
Bilan oral de fin de formation  
Appréciation des acquis sur l'attestation de formation  
Grille d'évaluation individuelle de fin de formation

#### **DUREE**

Nous consulter

#### **DATE**

Nous consulter

#### **PRIX**

Nous consulter



## **CONTACT**

### **NATHALIE PRIN**

16 Place Saint Cyran  
36 000 Châteauroux  
02 54 53 52 02 – 02 54 53 52 00  
[fpc@indre.cci.fr](mailto:fpc@indre.cci.fr)  
[www.campus-centre.fr](http://www.campus-centre.fr)

Siret : 183 600 014 000 17  
N° d'activité formation : 2436P000136

