

# BTS Comptabilité et Gestion



CERTIFICATEUR : MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

RNCP 35521 - ENREGISTRÉ LE 01 SEPTEMBRE 2024

BAC+2, NIVEAU 5 - N°UAI : 0360777Z - CODE DIPLÔME : 32031408



## OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le titulaire du BTS Comptabilité et Gestion sera capable de :

- Participer à la tenue des comptes & à l'établissement des documents comptables
- Elaborer des déclarations fiscales
- Participer à l'élaboration et au suivi des budgets de l'entreprise
- Analyser les performances financières de l'entreprise à partir des états financiers
- Maîtriser des logiciels comptables et des outils informatiques dédiés à la gestion financière.
- Communiquer de manière claire et précise notamment dans la rédaction des documents comptables



## PROGRAMME

### ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

Culture générale et expression  
Langue vivante étrangère (anglais)  
Mathématiques appliquées  
Culture économique, juridique et managériale

### ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

#### Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales

Analyse du système d'information comptable (SIC)  
Contrôle des documents commerciaux  
Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients  
Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs

Réalisation des rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie)

#### Contrôle et production de l'information financière

Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes  
Réalisation des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et l'évolution du capital  
Réalisation des opérations d'inventaire  
Production des comptes annuels et des situations intermédiaires  
Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats

#### Gestion des obligations fiscales

Conduite de la veille fiscale  
Traitement des opérations relatives à la TVA

Traitement des opérations relatives aux impôts directs  
Traitement des cas particuliers et autres impôts

### Gestion des relations sociales

Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés  
Gestion comptable de la paie et information des salariés

### Analyse et prévision de l'activité

Identification de la structure des coûts  
Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation  
Prévision et suivi de l'activité  
Mise en place d'une gestion budgétaire

### Analyse de la situation financière

Analyse de la performance de l'organisation  
Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation  
Analyse des modalités de financement

### Fiabilisation de l'information et du système d'Information comptable (SIC)

Gérer les informations de l'organisation  
Contribuer à la qualité du système d'information

### Parcours de professionnalisation

## INTÉGRATION, PRÉPARATION ÉPREUVES ET DOSSIERS

### BTS BLANC



Accessible aux personnes en situation de handicap  
Réfèrent handicap : 02 54 53 52 05

### PUBLIC – PRÉREQUIS

Tout public - être titulaire d'un Bac ou toute autre certification de niveau 4  
Recrutement sur dossier avec entretien de motivation

### MÉTIERS VISÉS

Assistant Comptable, comptable unique en entreprise, collaborateur comptable, gestionnaire de paie, contrôleur de gestion, technicien comptable...

### PÉDAGOGIE

Face à face pédagogique alternant cours magistraux et mises en situation professionnelle (dont jeu d'entreprise)  
E-learning sur une plateforme collaborative  
Salles dédiées aux pédagogies actives, collaboratives  
Salles informatiques avec logiciels spécifiques à la formation  
Apprenants encadrés par un responsable de formation et une équipe de formateurs issus du milieu professionnel

### MOYENS ET OUTILS

Supports de cours, vidéos, cas pratiques, plateformes collaboratives et interactives  
Assistances technique et pédagogique appropriées  
Contact : 02 54 53 52 90

### MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Épreuves ponctuelles orales (présentation des dossiers professionnels) et écrites (études de cas et cas de synthèse).

### DURÉE

1 435 heures sur 2 ans

### RYTHME D'ALTERNANCE

1<sup>er</sup> année : 1 semaine au Campus/1 semaine en entreprise  
2<sup>ème</sup> année : 2 semaines au Campus/2 semaines en entreprise

### DATE FORMATION

Du 08/09/2025 au 09/07/2027

### PRIX

8 500 €/alternant/an. Financement possible (OPCO, CPF, PDC...).

Pour aller plus loin et découvrir toute notre offre de formations, rendez-vous dès à présent sur

[www.campus-centre.fr](http://www.campus-centre.fr)



## CONTACT

### BENJAMIN BEURRIER

16 Place Saint Cyran  
36 000 CHATEAUROUX  
02 54 53 52 13  
[benjamin.beurrier@indre.cci.fr](mailto:benjamin.beurrier@indre.cci.fr)

Siret : 183 600 014 000 58  
N° d'activité formation : 2436P000136

