

# Réalisation des entretiens professionnels



## OBJECTIFS

- Identifier les règles en matière d'entretiens obligatoires et d'évaluations annuelles
- Utiliser des outils et des grilles pour faciliter la conduite des entretiens professionnels et/ou annuels
- Acquérir les savoir-faire relationnels et mieux gérer la situation de communication spécifique à ces types d'entretiens



## PROGRAMME

### **Clarifier la notion d'entretien annuel d'évaluation et entretiens professionnels obligatoires**

Valeur ajoutée de ces entretiens et rôle des différents acteurs : manager, managé, RH

### **Acquérir la méthode pour mener efficacement un entretien**

La préparation pour le responsable et pour le collaborateur

Les sujets abordés au cours de l'entretien professionnel, de l'entretien annuel

Les dispositifs de développement et professionnalisation existants : Compte Personnel de Formation - CPF, CPF Transition, VAE, Bilan de compétences, conseil en évolution professionnelle...

Le suivi de l'entretien

### **S'entraîner à conduire des entretiens professionnels et/ou annuel**

Les postures managériales à adopter

Les techniques d'échanges et de progression dans le dialogue

Avoir le courage de dire, savoir formuler une réprimande de façon positive, savoir féliciter

La précision du langage

Savoir traiter une objection ou un conflit par le recadrage

Savoir gérer son propre stress et ses émotions

Les pièges du dérapage à éviter : règlements de compte et délation





Accessible aux personnes  
en situation de handicap  
Réfèrent handicap : 02 54 53 52 05

#### **PUBLIC – PREREQUIS**

Toute personne en position d'encadrement amenée à apprécier ou à évaluer ses collaborateurs

#### **PEDAGOGIE**

Méthode participative favorisant les échanges entre participants  
Partage d'expériences  
Exposé théorique des outils et des méthodes  
Exercices d'application

#### **MOYENS ET OUTILS**

Envoi d'un questionnaire au préalable  
Support de cours  
Utilisation de la vidéo

#### **MODALITES D'EVALUATION**

Positionnement pré et post formation par le formateur  
Bilan oral de fin de formation  
Appréciation des acquis sur l'attestation de formation  
Grille d'évaluation individuelle de fin de formation

#### **DUREE**

Nous consulter

#### **DATE**

Nous consulter

#### **PRIX**

Nous consulter



## **CONTACT**

### **NATHALIE PRIN**

16 Place Saint Cyran  
36 000 Châteauroux  
02 54 53 52 02 – 02 54 53 52 00  
fpc@indre.cci.fr  
[www.campus-centre.fr](http://www.campus-centre.fr)

Siret : 183 600 014 000 17  
N° d'activité formation : 2436P000136

