

Traiter la paie

CERTIFICAT DE COMPETENCES EN ENTREPRISE



OBJECTIFS

- Connaître les éléments relatifs à la préparation, l'établissement et l'enregistrement comptable de la paie du personnel



PROGRAMME

Traitement des variables de paie et constitution du salaire brut

Règlementation générale et comparatif
Légal/Conventionnel
Définition de la mensualisation
Définition et calcul des éléments accessoires du brut
: Heures supplémentaires, heures complémentaires,
Avantages en nature, primes et indemnités
soumises, absences (diverses, maladie, maternité,
accident de travail)

Etablissement des cotisations sociales

Calcul du plafond de la sécurité sociale et des
tranches de rémunérations : méthode de la
régularisation progressive mensuelle
Analyse des cotisations URSSAF : point de vigilance
sur les lignes de cotisations dites « sensibles »
Analyse des cotisations Retraite complémentaire
obligatoire et de retraite supplémentaire facultative
Analyse des cotisation Prévoyances
complémentaires : Prévoyance lourde, Frais de
santé, ...
Calcul du net imposable

Traitement des éléments constitutif du salaire net

Définition des frais professionnels, des titres-
restaurants
Calcul de la saisie sur salaire
Définition des primes et indemnités non soumises
Distinction acompte et avance
Calcul du prélèvement à la source

Contrôle du bulletin

Réintégration des excédents fiscaux et sociaux
Pointage des bases et taux

Préparation au CCE





Accessible aux personnes
en situation de handicap
Réfèrent handicap : 02 54 53 52 05



CONTACT

NATHALIE PRIN

16 Place Saint Cyran
36 000 Châteauroux
02 54 53 52 02 – 02 54 53 52 00
fpc@indre.cci.fr
www.campus-centre.fr

Siret : 183 600 014 000 17
N° d'activité formation : 2436P000136



PUBLIC – PREREQUIS

Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective liée au CCE concerné en milieu professionnel ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique). Personnel du service paie, du service comptable, assistant(e) du personnel ou collaborateur du dirigeant ayant en charge la paie

PEDAGOGIE

Méthodes participatives et actives

MOYENS ET OUTILS

Exercices pratiques
Support de cours

MODALITES D'EVALUATION

Positionnement pré et post formation par le formateur
Bilan oral de fin de formation
Appréciation des acquis sur l'attestation de formation
Grille d'évaluation individuelle de fin de formation
Code RNCP : RS5369 – Traiter la paie (Certificat de Compétences en Entreprise- CCE)
Certificateur : CCI France – enregistré le 17 mars 2021

**Certificat de Compétences
en Entreprise**



DUREE

6 jours soit 42 heures + 2 h passage du CCE

DATE

16-17-23 septembre – 14-15-21 octobre 2024
Juin 2025

PRIX

1 960 € par stagiaire