



# Catalogue

## 2023/2024

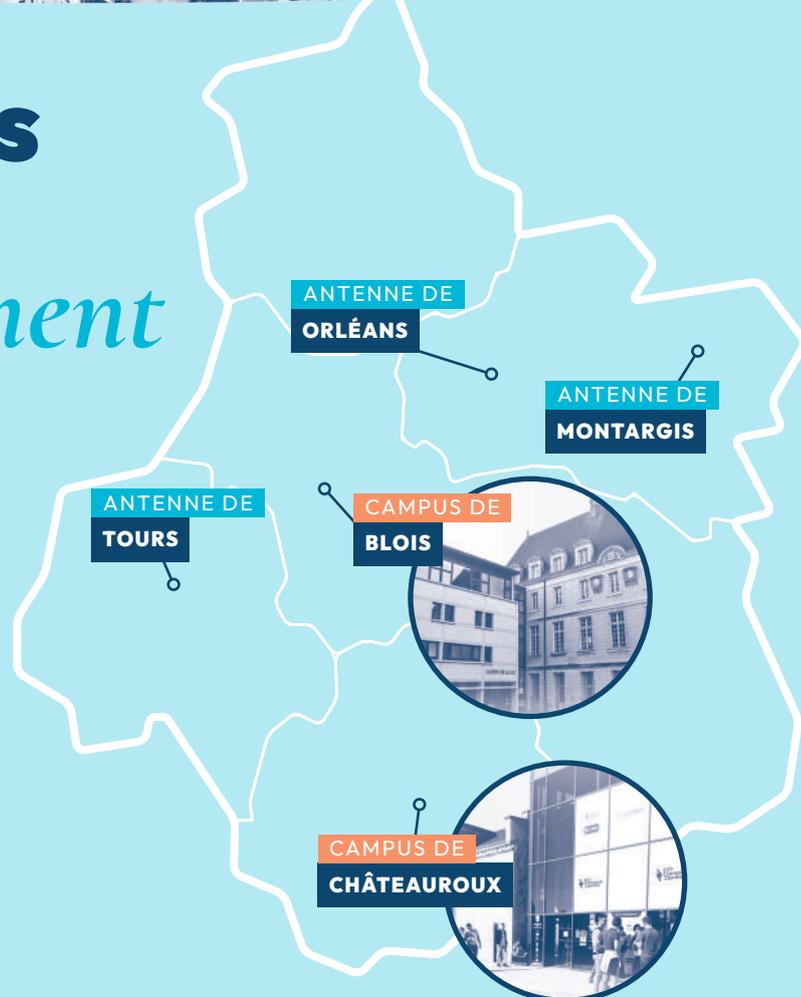
RECRUTER & FORMER





# CCI Campus Centre :

*un rayonnement  
régional !*



#### CONTACTS TÉLÉPHONIQUES

DÉPARTEMENT 41

**02 54 57 25 25**

DÉPARTEMENTS 36 - 37 - 45

**02 54 53 52 00**



[www.campus-centre.fr](http://www.campus-centre.fr)

## Sommaire

### 01

#### **Vous accompagner pour recruter**

Recrutement .....	04
Alternance .....	06
Projet sur-mesure .....	18
Stage diplômant .....	20

### 02

#### **Vous conseiller pour former**

Expertise et savoir-faire .....	24
Certifications .....	26
Centre d'Étude de Langues .....	28
Formation Continue .....	32
Bilan de compétences - VAE .....	67

# Le mot du Directeur

Les CCI (Chambres de Commerce et d'Industrie) constituent un réseau de 125 établissements publics avec un niveau national (**CCI France**), un niveau régional (**CCIR**) et un niveau local de proximité (**CCIT**). Elles sont des actrices majeures et incontournables du développement économique, de l'attractivité et du dynamisme de nos territoires, administrées par des élus « dirigeants d'entreprises ». Elles ont une double vocation **d'opérateur de formation**, mais aussi **d'appui et de conseil** au service des entreprises.

La CCI de l'Indre a créé son organisme de formation professionnelle, **CCI Campus Centre**, en 1982 pour développer le potentiel humain dans les entreprises. Le Campus n'a cessé de se développer depuis cette date en créant un **CFSA** en 1991 (Centre de Formation Supérieure en Apprentissage) et un **EEC** (Espace Emploi Compétences) en 2002. En 2020, le Campus intègre un 4ème site à **Blois et 3 partenaires à Tours, Orléans et Montargis**. Son offre de formations, ses publics (environ 2500 personnes par an) et ses ressources pédagogiques externes (environ 150 professionnels) en font un Campus de dimension régionale voire nationale.

Nous pouvons répondre à vos demandes sur l'ensemble de la région Centre-Val de Loire avec nos Campus partenaires (Campus 18 et Campus 28).

Fort de cette expérience, CCI Campus Centre propose une offre de formation large avec :

- Des formations professionnelles courtes ou longues (reconversion) ;
- Des formations langues ;
- Des bilans de compétences (BC) ;
- Des accompagnements VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) ;
- Des formations en alternance.

Notre Campus travaille avec les acteurs locaux de la région et de nombreux partenaires nationaux comme le **CNAM**, le **CESI**, l'**ISTEC**, l'**École de Design Nantes Atlantique** et **JUNIA HEI**.

Le Campus est certifié **ISO 9001** depuis **plus de 20 ans** et **QUALIOP** depuis 2021. La présence d'un référent handicap en permanence sur notre site constitue un atout supplémentaire pour répondre aux nombreuses sollicitations de tout public.

Notre équipe et moi-même serons heureux de vous accueillir dans les meilleures conditions possibles, suivant la conjoncture, en présentiel et/ou distanciel afin de développer les compétences humaines et professionnelles de nos territoires.



**CHRISTOPHE MARTIN**  
DIRECTEUR GÉNÉRAL



1<sup>er</sup> ACCÉLÉRATEUR DES ENTREPRISES



1<sup>er</sup> ACCÉLÉRATEUR DES ENTREPRISES

# 5 bonnes raisons de choisir CCI Campus Centre

## 01

### Une offre adaptée

à vos besoins  
(alternants, formations,  
stagiaires, BC, VAE...)

## 02

### Des formations

sur-mesure

## 03

### Une présence

locale

## 04

### Une équipe

à votre écoute

## 05

### Une démarche

qualité tournée  
vers le client

Déjà certifié ISO  
9001, CCI Campus  
Centre renforce  
son processus  
qualité avec la  
marque Qualiopi

**Qualiopi** 

processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

Actions de formation ;  
Bilans de compétences ;  
Actions permettant de faire valider  
les acquis de l'expérience ;  
Actions de formation par apprentissage.

## Chiffres Clés

# 70

collaborateurs  
permanents

# 1800

stagiaires  
par an

# 880

alternants  
par an

# 450

stagiaires en formation  
initiale par an

# 150

formateurs  
de terrain

# 7

sites  
en Région Centre-Val de Loire



# O1 Vous accompagner pour recruter

CAMPUS DE  
BLOIS

CAMPUS DE LA CCI



Direction régionale  
de l'économie, de l'emploi,  
du travail et des solidarités (DREETS)

# Recrutement

TPE/PME

Nos actions et outils pour vous accompagner !

## Nuits de l'Orientation et Points Orientation Apprentissage

PROFITEZ DES NUITS DE L'ORIENTATION POUR PRÉSENTER VOS MÉTIERS AUX LYCÉENS !

Des spécialistes de l'orientation, des chefs d'entreprises mais aussi des salariés y accompagnent **les jeunes** dans leur réflexion en répondant aux questions qu'ils se posent sur leur **avenir professionnel**. L'occasion pour eux de se repérer dans des univers professionnels multiples, voire complexes, afin de trouver leur voie. Ces rendez-vous annuels représentent une véritable **promotion de vos métiers** sur la région Centre-Val de Loire. Par ailleurs, les Points Orientation Apprentissage contribuent tout au long de l'année à l'accompagnement des jeunes et des entreprises.



Démarre  
ta **STORY**

AVEC L'APPRENTISSAGE  
#DÉMARRE TA STORY  
apprentissage.gouv.fr



MINISTÈRE  
DU TRAVAIL,  
DE L'EMPLOI  
ET DE L'INSERTION  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

DÉNICHEZ VOS FUTURS TALENTS HORS PARCOURS SCOLAIRES !

La CCI de l'Indre accompagne les **publics éloignés de l'emploi** et de la formation vers la réussite. Ce dispositif, financé par l'Etat, permet de sécuriser l'entrée en alternance par le biais d'un **accompagnement individualisé** (entretiens, ateliers divers, visites d'entreprises, coaching par le biais du sport...). Cette action vous permet de **valoriser vos métiers** et votre entreprise pour vos recrutements de demain.

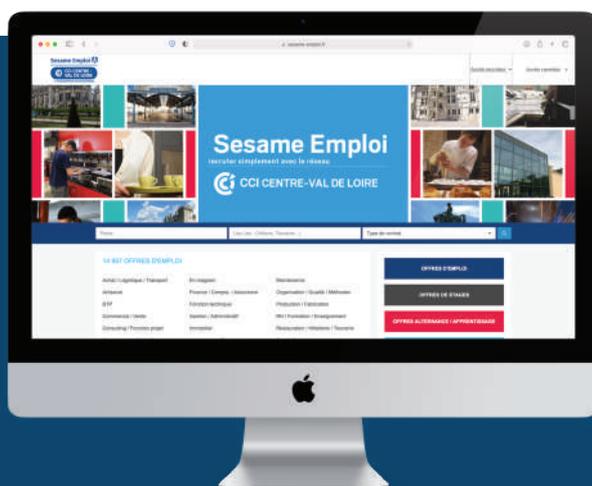


Au salon de Limoges, Eric renseigne un candidat

# Journées Portes Ouvertes

DÉCOUVREZ NOS CAMPUS ET NOS ACCOMPAGNEMENTS !

Nous organisons plusieurs Journées Portes Ouvertes (JPO) tout au long de l'année sur l'ensemble de nos sites. N'hésitez pas à visiter nos locaux et rencontrer nos conseillers (alternance, formation continue, reconversion...). **Vous pouvez aussi devenir acteur de ces JPO !** Venez présenter votre établissement et vos offres en alternance. Invitez vos collaborateurs pour les rendre acteurs de leur carrière en mobilisant leur CPF avec un bilan de compétences, une VAE, une formation...



## Sésame Emploi

RECHERCHEZ UN NOUVEAU COLLABORATEUR !

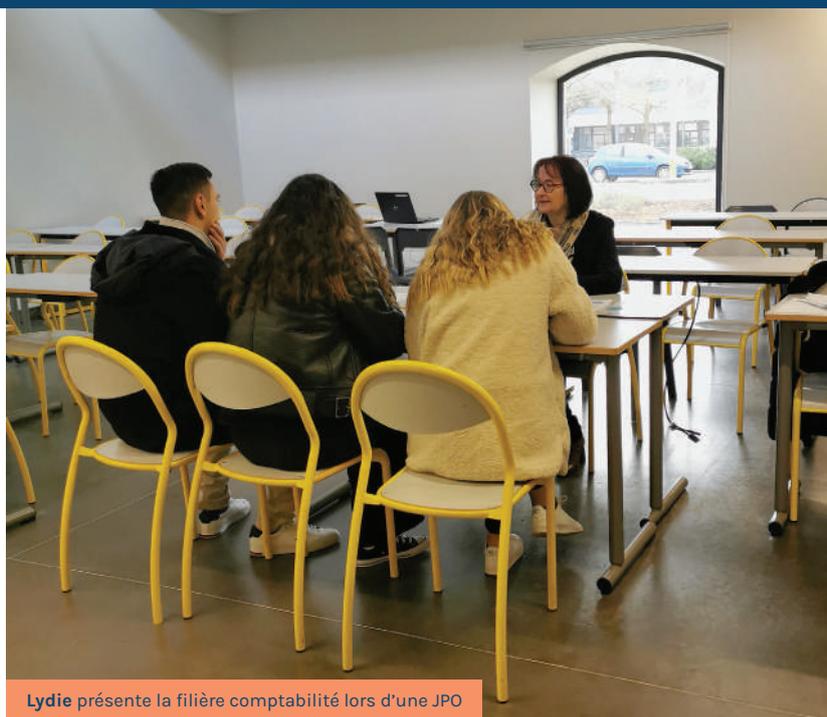
En totale autonomie ou assisté d'un conseiller CCI, vous déposez votre offre d'emploi et recevez immédiatement des CV en adéquation avec le profil que vous souhaitez. Une plateforme nationale qui facilite vos recherches.

[www.sesame-emploi.fr](http://www.sesame-emploi.fr)

## Job dating et Mercredis de l'alternance

BÉNÉFICIEZ DE NOTRE ACCOMPAGNEMENT POUR VOS RECRUTEMENTS !

Nous organisons des journées job dating notamment dans le cadre des mercredis de l'alternance (accompagnement et coaching des candidats des Campus). Elles peuvent être organisées dans le cadre d'offres en alternance ou tout autre type de contrat (stagiaires en reconversion). Moments privilégiés se basant sur l'humain, vous pourrez échanger avec les candidats positionnés sur votre offre.



Lydie présente la filière comptabilité lors d'une JPO

# Alternance

## TPE/PME

### Comment recruter un alternant ?



## Mini-stage découverte



OFFREZ LA POSSIBILITÉ DE DÉCOUVRIR VOTRE ACTIVITÉ AVANT UN CONTRAT !

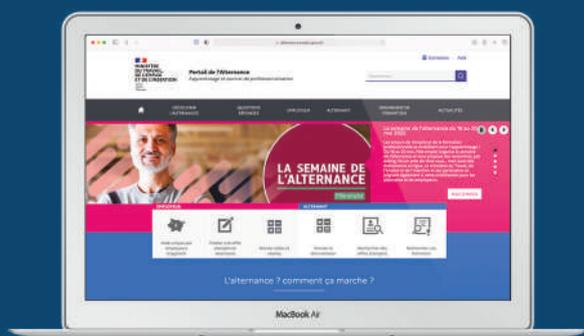
- POUR QUI ?**  
Les collégiens et lycéens
- QUAND ?**  
Pendant les vacances scolaires
- QUELLE DURÉE ?**  
De 1 à 5 jours par stage
- DANS QUELLE STRUCTURE ?**  
Dans tous les types d'entreprises, les associations, les professions libérales...



Nina et Lucas, alternants en BTS NDRC



Lors des mercredis de l'alternance, **Bérenger** accompagne les candidats



## Portail de l'alternance

SIMULEZ LA RÉMUNÉRATION ET LES AIDES POTENTIELLES POUR VOTRE FUTUR ALTERNANT !

La plateforme développée par le Ministère du Travail qui facilite la mise en place de vos contrats.

[www.alternance.emploi.gouv.fr](http://www.alternance.emploi.gouv.fr)

## Plan 1 jeune 1 solution

Lancé à l'été 2020 par l'État, il vise à **offrir une solution à chaque jeune**. Avec plus de 9 milliards d'euros investis, il mobilise un ensemble de leviers : aides à l'embauche, formations, accompagnements, aides financières aux jeunes en difficulté...

## Rémunération minimum

(Sur la base du SMIC 35H/semaine, consultez la convention collective applicable)

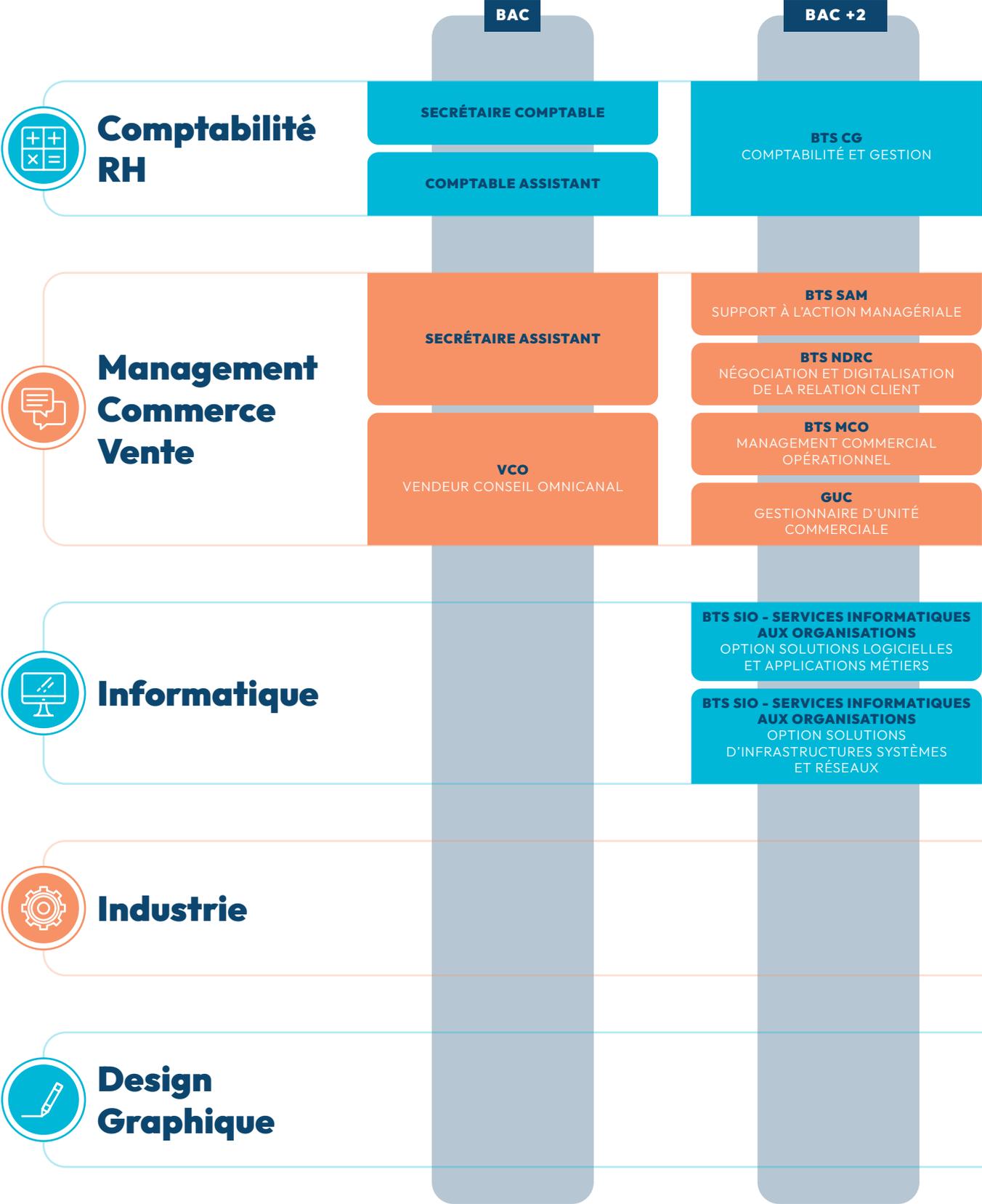
CONTRAT D'APPRENTISSAGE	-18 ans	18 à 20 ans	21 à 25 ans	26 ans et +
1 <sup>ère</sup> année	27 %	43 %	53 %	100 %
2 <sup>ème</sup> année	39 %	51 %	61 %	
3 <sup>ème</sup> année	55 %	67 %	78 %	

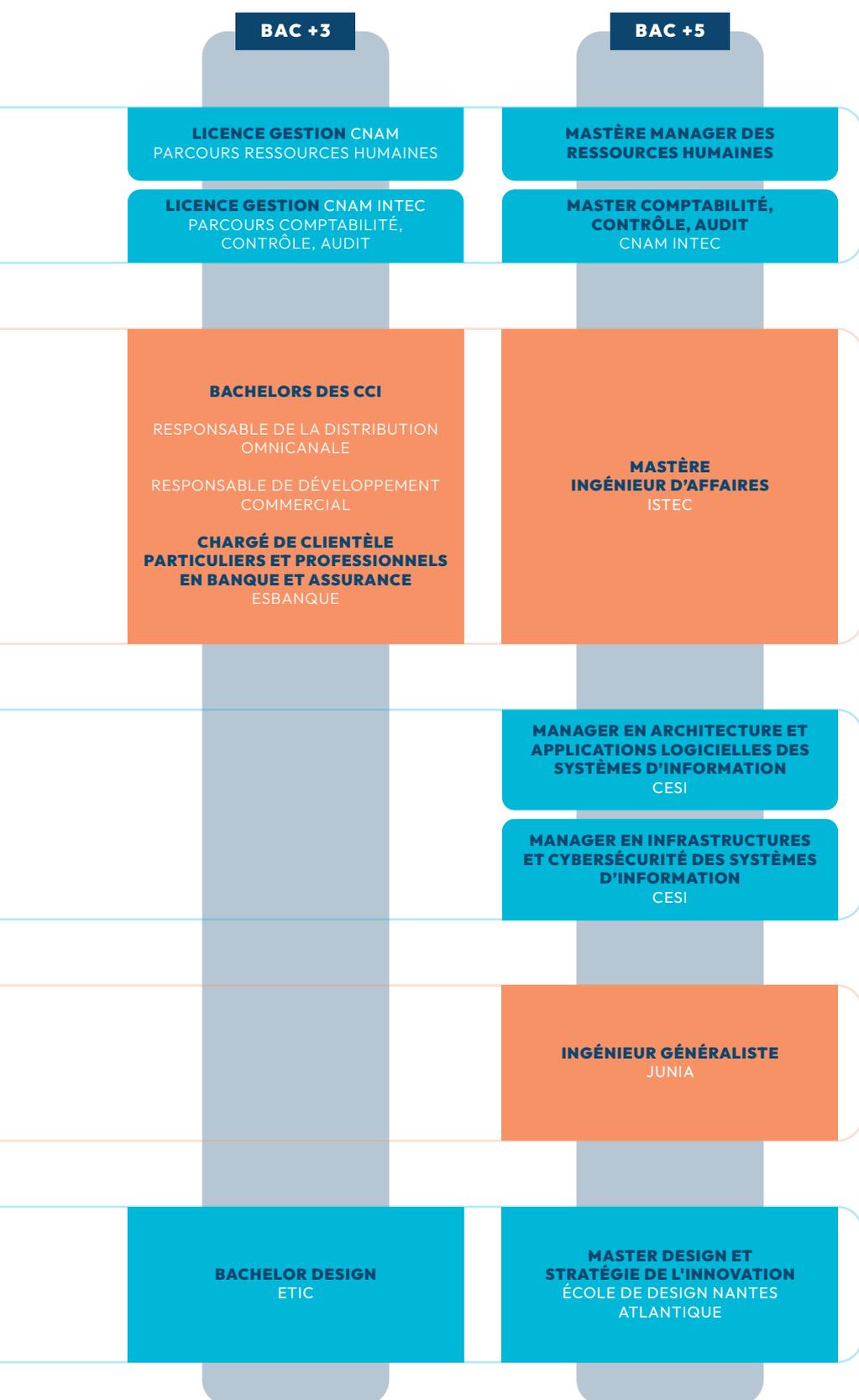
Le contrat d'apprentissage s'adresse aux candidats de 16 à 29 ans révolus. Il n'y a pas d'âge limite pour un bénéficiaire reconnu **travailleur handicapé**, sportif de haut niveau ou créateur/repreneur d'une entreprise.

CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION	-21 ans	21 à 25 ans	26 ans et +
Qualification non professionnelle niveau bac ou titre ou diplôme pro. < au bac	55 %	70 %	85 % du minimum conventionnel (voire au minimum le SMIC)
Qualification ≥ au Bac pro. ou titre ou diplôme pro.	65 %	80 %	

Le contrat de professionnalisation s'adresse aux candidats de 16 à 25 ans révolus et aux **demandeurs d'emploi** de plus de 26 ans.

# Les filières du CCI Campus Centre





Mattéo, alternant en Licence Comptabilité

## BTS Comptabilité et Gestion

### MISSIONS

- Contrôler les opérations commerciales et les enregistrements comptables
- Établir et vérifier les opérations liées aux travaux de fin d'exercice et des documents financiers
- Examiner, contrôler et valider les comptes
- Gérer des activités administratives et comptables de gestion du personnel liées à l'élaboration de la paie
- Réaliser des travaux fiscaux

 **DIPLÔME ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**

 **2 ANS**

 **1 SEMAINE EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS**

 **36**

## Licence Gestion parcours Comptabilité, Contrôle, Audit

### MISSIONS

- Réaliser la comptabilité financière en utilisant les méthodes et outils de production, ainsi que les documents et rapports financiers et comptables
- Assurer la vérification des documents comptables afin de garantir leur régularité et sincérité
- Contrôler les procédures comptables et établir les documents nécessaires à l'activité, dans le respect des règles juridiques et fiscales
- Rédiger des rapports de synthèse sur la situation comptable et financière en prenant le recul nécessaire
- Conseiller de nouvelles procédures

 **DIPLÔME UNIVERSITAIRE**

 **1 AN**

 **2 SEMAINES EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS**

 **36**

## BTS Support à l'Action Managériale

### MISSIONS

- Organiser des réunions et des séminaires
- Rédiger des présentations et des synthèses
- Gérer la mise en place des contrats de prestations
- Veiller à l'intégration des dossiers dans l'outil interne
- Administrer les documents conformément au processus interne
- Gérer l'agenda du Manager
- Accueillir et gérer les visiteurs du site
- Aider dans l'organisation d'événements et déplacements internationaux

 **DIPLÔME ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**

 **2 ANS**

 **1 SEMAINE EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS**

 **36**

## Licence Gestion parcours Ressources Humaines

### MISSIONS

- Participer au recrutement de personnel et au plan de formation
- Gérer et constituer des dossiers du personnel et des carrières
- Gérer et organiser le temps de travail
- Organiser les élections des représentants des salariés
- Réaliser la paie
- Faire les déclarations obligatoires et le règlement des cotisations sociales

 **DIPLÔME UNIVERSITAIRE**

 **1 AN**

 **2 SEMAINES EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS**

 **36**

## Master Comptabilité, Contrôle, Audit

### MISSIONS

- Participer au rapprochement des opérations comptables avec les outils de gestion
- Proposer les plans d'actions permettant l'amélioration continue et l'optimisation des travaux
- Réaliser la comptabilité financière en utilisant les méthodes et outils de production, ainsi que les documents et rapports financiers et comptables
- Assurer la vérification des documents comptables afin de garantir leur régularité et sincérité
- ...

 DIPLÔME UNIVERSITAIRE

 2 ANS

 3 SEMAINES EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS

 36

## Mastère Manager des Ressources Humaines

### MISSIONS

- Participer au recrutement de personnel et au plan de formation
- Gérer et constituer des dossiers du personnel et des carrières
- Gérer et organiser le temps de travail
- Accompagner l'amélioration des conditions de travail
- Organisation des élections des représentants des salariés
- ...

 TITRE RECONNU RNCP

 2 ANS

 3 SEMAINES EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS

 36



CCI CAMPUS CENTRE

RENCONTRE

## Lydie Charpentier

RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE DES FORMATIONS EN COMPTABILITÉ

### Présente-toi et les formations dont tu es référente ?

Je suis Lydie Charpentier, responsable pédagogique des titres Comptable Assistant et Secrétaire Comptable et des formations BTS Comptabilité-Gestion et Licence Gestion parcours Comptabilité pour l'alternance.

### Pourquoi recruter un alternant sur ce domaine ?

Il y a deux choses, tout d'abord l'alternance est un bon tremplin vers le monde du travail et cela permet d'être rapidement opérationnel à l'issue de ses études. Et c'est aussi un pari sur l'avenir pour pallier les problèmes de recrutement du secteur. L'objectif est de recruter un candidat que l'on va former, que l'on va faire grandir pendant un an, deux ans ou plus et qui restera dans l'entreprise par la suite.

### Quels sont les plus des formations du CCI Campus Centre ?

On a beaucoup d'intervenants qui sont des professionnels et qui conservent un pied dans le milieu professionnel. Pour moi c'est primordial de rester informé sur les évolutions du secteur.

### Qu'est-ce qui peut être attendu d'un alternant en entreprise ?

En BTS on a des profils variés avec des personnes qui n'ont parfois aucune connaissance du milieu de la comptabilité ou des ressources humaines, et c'est normal. C'est important qu'elles soient accompagnées pour être opérationnelles. Quand on passe sur des niveaux supérieurs comme la licence, l'objectif est d'aller vers l'analyse pour apporter des éléments supplémentaires et des idées d'évolutions.

## VCO

(Vendeur Conseil Omnicanal)

### MISSIONS

- Accueillir et orienter le client dans son parcours d'achat omnicanal
- Réceptionner et inventorier les produits
- Valoriser les produits dans l'espace de vente
- Conseiller et vendre dans un contexte omnicanal
- Maîtriser son offre et ses objectifs
- Réaliser des actions de prospection

 TITRE RECONNU RNCP

 1 AN

 2 SEMAINES EN ENTREPRISE  
1 SEMAINE AU CAMPUS

 36 41

## BTS NDRC (Négociation et Digitalisation de la Relation Client)

### MISSIONS

- Prospecter et développer un portefeuille clients
- Analyser les besoins et proposer des solutions adaptées
- Utiliser et maîtriser des technologies numériques
- Organiser et animer des événements commerciaux

 DIPLÔME ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

 2 ANS

 1 SEMAINE EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS

 36

## BTS MCO (Management Commercial Opérationnel)

### MISSIONS

- Gérer la relation avec la clientèle : accueil, vente-conseil, suivi de la relation client, gestion d'un portefeuille clients, fidélisation et gestion des litiges clients
- Gérer le service au niveau commercial : gestion fournisseur, stocks, mise en valeur des produits ou services

 DIPLÔME ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

 2 ANS

 1 SEMAINE EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS

 36

## GUC (Gestionnaire d'Unité Commerciale)

### MISSIONS

- Mettre en œuvre les actions commerciales et les opérations de marketing digitales
- Dynamiser les ventes de son unité tout en respectant l'image de l'enseigne ou de la marque
- Mettre en œuvre une démarche d'accueil

 TITRE RECONNU RNCP

 2 ANS

 3 SEMAINES EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS

 41 45



## Bachelor RDC (Responsable de Développement Commercial)



### MISSIONS

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie commerciale
- Conduire le développement commercial en mode projet
- Assurer le management de la relation commerciale

OPTION : DIGITAL MANAGEMENT

TITRE RECONNU RNCP

1 AN

2 SEMAINES EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS

36 37 41 45

## Chargé de clientèle particuliers et professionnels en banque et assurance



### MISSIONS

- Réaliser la prospection omnicanale de clients particuliers et/ou professionnels de produits banque/assurance
- Commercialiser des produits banque/assurance auprès d'une clientèle de particuliers et/ou de professionnels

TITRE RECONNU RNCP

1 AN

2 SEMAINES EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS

36 41

## Bachelor RDO (Responsable de la Distribution Omnicanale)



### MISSIONS

- Élaborer un plan opérationnel de développement commercial omnicanal
- Piloter l'activité d'une unité commerciale sur ses canaux physiques et digitaux

OPTION : DIGITAL MANAGEMENT

TITRE RECONNU RNCP

1 AN

3 JOURS EN ENTREPRISE/2 JOURS AU CAMPUS

36 37 41 45

## Mastère Ingénieur d'Affaires

### MISSIONS

- Missions variées en fonction du secteur d'activité et du poste occupé au sein de l'entreprise : commercial, manager commercial, chargé de communication, chargé de projet...

TITRE RECONNU RNCP

2 ANS

3 SEMAINES EN ENTREPRISE  
1 SEMAINE AU CAMPUS

36 41



## BTS SIO (Services Informatiques aux Organisations)

### OPTION SLAM

SOLUTIONS LOGICIELLES ET APPLICATIONS MÉTIER

#### MISSIONS

- S'occuper de la gestion d'un système d'information
- Définir les spécifications techniques à partir des besoins utilisateurs et des contraintes de l'organisation
- Concevoir et communiquer avec des bases de données
- Maintenir la qualité des services informatiques...

 **DIPLÔME ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**

 **2 ANS**

 **3 SEMAINES EN ENTREPRISE/2 SEMAINES AU CAMPUS**

 **36 41**

### OPTION SISR

SOLUTIONS D'INFRASTRUCTURES, SYSTÈMES ET RÉSEAUX

#### MISSIONS

- Installer, intégrer, administrer et sécuriser les équipements et les services informatiques
- Exploiter, superviser et assurer la maintenance d'une infrastructure
- Définir et configurer les postes clients, les serveurs et les équipements d'interconnexion
- Résoudre les incidents et assister les utilisateurs
- Maintenir la qualité des services informatiques...

 **DIPLÔME ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**

 **2 ANS**

 **3 SEMAINES EN ENTREPRISE/2 SEMAINES AU CAMPUS**

 **36**

POURSUIITE

**CESI**  
ÉCOLE D'INGÉNIEURS

## Manager en informatique

### MICSI

MANAGER EN INFRASTRUCTURES ET CYBERSÉCURITÉ DES SYSTÈMES D'INFORMATION

#### MISSIONS

- Gestion de projets de développement informatique
- Développement d'applications mobiles...

 **TITRE RECONNU RNCP**

 **3 ANS**

 **3 SEMAINES EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS**

 **36**

### MAALS

MANAGER EN ARCHITECTURE ET APPLICATIONS LOGICIELLES DES SYSTÈMES D'INFORMATION

#### MISSIONS

- Administration Systèmes et Réseaux
- Supervision du SI...

 **TITRE RECONNU RNCP**

 **3 ANS**

 **3 SEMAINES EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS**

 **36**



**CCI CAMPUS CENTRE**  
**RENCONTRE**

**Jérémie Gabet**  
FILIÈRE INFORMATIQUE

### Votre parcours avant la formation ?

J'ai toujours aimé la technologie sous toutes ses différentes formes. Ayant un niveau BTS Electrotechnique, je décide de me lancer dans le monde du travail pendant 4 ans environ. Malgré la sécurité de l'emploi, je décide de reprendre mes études en 2019 en intégrant le BTS SIO SISR avec le CCI Campus Centre.

### Qu'avez-vous préféré lors de votre formation ?

J'ai beaucoup apprécié la stratégie d'apprentissage entre formateurs et apprenants vu que dans certaines matières ce sont des professionnels qui dispensent les cours, ce qui donne une bonne approche du métier.

## Ingénieur Généraliste

### MISSIONS

- Missions variées en fonction du secteur d'activité et du poste occupé au sein de l'entreprise : ingénieur en bureau d'études, ingénieur d'études techniques, électricien, production, qualité, R&D...

🎓 **DIPLÔME D'INGÉNIEUR RECONNU PAR LA CTI**

📅 **3 ANS**

- 🔄 **1<sup>ère</sup> ANNÉE :**  
1 MOIS EN ENTREPRISE/1 MOIS AU CAMPUS
- 🔄 **2<sup>e</sup> ANNÉE :**  
2 MOIS EN ENTREPRISE/2 MOIS AU CAMPUS
- 🔄 **3<sup>e</sup> ANNÉE :**  
4 MOIS EN ENTREPRISE/2 MOIS AU CAMPUS

📍 **36**



**CCI CAMPUS CENTRE  
RENCONTRE**

### Aymeric Gillet

DIRECTEUR DES PROGRAMMES  
APPRENTISSAGE - JUNIA HEI



#### Pouvez-vous présenter Junia HEI et vous-même en quelques mots ?

Je me présente, Aymeric GILLET, Directeur des Programmes Apprentissage et du Campus Junia HEI de Châteauroux dès son ouverture en 2012. Depuis plus de 130 ans, Junia HEI est un programme « grande école d'ingénieurs généralistes » qui permet d'obtenir le diplôme d'ingénieur de niveau Bac+5 reconnu par la CTI (Commission des Titres d'Ingénieurs). Le but d'HEI est de former des ingénieurs polyvalents ayant une capacité d'adaptation et d'innovation. Nos diplômés s'insèrent rapidement sur le marché du travail et occupent des métiers variés, qui allient sciences, techniques, management... Notre leitmotiv, « L'industrie du futur » !

#### Présentez-nous la formation et les options possibles à Châteauroux ?

Le diplôme HEI est une formation d'ingénieur généraliste principalement dédiée à l'industrie. Ce diplôme est délivré majoritairement en formation initiale et par apprentissage au Campus de Châteauroux avec environ 120 alternants. Des options sont possibles dans les domaines de la mécatronique-robotique, pharmaceutique-cosmétique et aéronautique sur le Campus. Formation accessible en 3 ans après un Bac+2. Nos alternants étudient dans tous les secteurs d'activités et principalement dans des fonctions supports en production, méthodes, maintenance, bureaux d'études, qualité, amélioration continue...

#### Quelles entreprises et quelles missions ?

Nos étudiants peuvent intégrer des entreprises de n'importe quel secteur d'activité : industrie automobile, aéronautique, navale et ferroviaire, énergies, sociétés de conseil, bureaux d'études, autres industries, agroalimentaire.... Notre campus est une force d'attractivité pour le territoire avec des jeunes et des entreprises de la France entière. 73 % de nos étudiants viennent de régions hors Centre-Val de Loire et 60 % des entreprises sont basées hors région Centre-Val de Loire.

#### Quelles valeurs souhaitez-vous transmettre aux étudiants et quels sont les débouchés ?

Notre cursus les imprègne de l'esprit d'équipe et d'une force d'adaptabilité pour faire face aux exigences d'aujourd'hui et demain. Nous formons des ingénieurs adaptables et créatifs pour une industrie du futur. La majorité des projets se réalise en team building avec des jeunes qui doivent avoir les pieds sur terre pour mener des projets innovants.

CCI CAMPUS CENTRE

RENCONTRE

## Caroline Wyss

 DIRECTRICE ARTISTIQUE, AGENCE  
DES MONSTRES - ORLÉANS


### L'école pour toi ?

J'y ai aimé l'ambiance bienveillante, autant du corps enseignant, qu'entre étudiants. Il y a vraiment une ambiance familiale et joyeuse au sein de l'école ! Et puis un enseignement agréable qui ne formate pas mais qui développe les compétences de chacun.

### Et aujourd'hui ?

Aujourd'hui, je suis directrice artistique dans l'Agence des Monstres à Orléans et en parallèle j'ai une auto-entreprise pour des projets plus personnels. Je travaille avec une petite équipe et «fun fact», ce sont tous des anciens étudiants ! J'ai un poste assez polyvalent et je fais du motion design, de la mise en page, des identités, des sites internet et récemment même de la voix off.

## Bachelor Design

### MISSIONS

- Contribuer à des projets d'identité visuelle, de design éditorial ou de design de message
- Réaliser des chartes graphiques, du packaging, de la signalétique, des sites Internet, des bannières interactives ou des productions de motion design...

TITRE RECONNU RCNP

3 ANS

 1<sup>ère</sup> ANNÉE :  
STAGE DE 8 À 11 SEMAINES

 2<sup>e</sup> ANNÉE :  
STAGE DE 4 MOIS EN ENTREPRISE

 3<sup>e</sup> ANNÉE :  
2 SEMAINES EN ENTREPRISE/1 SEMAINE AU CAMPUS  
EN ALTERNANCE OU EN FORMATION CONTINUE


41



Étudiants en Design

# Master Design et Stratégie de l'Innovation



## MISSIONS

- Prendre en charge tout ou partie d'un projet de design en associant la méthodologie adaptée
- Intégrer des projets d'innovation et mener les études de design aux différentes étapes des projets ou services innovants
- Contribuer à la croissance de l'activité d'un service ou d'une société

 **DIPLÔME CONFÉRANT LE GRADE DE MASTER**

 **2 ANS**

 **5 SEMAINES EN ENTREPRISE/3 SEMAINES AU CAMPUS**



41



RECRECITER

FILIERE ARTS APPLIQUES ET DESIGN

## Un Master pour appréhender les changements de société !

Après 3 années en design, l'étudiant(e) a pu appréhender tous les outils du design, quel que soit son domaine de compétence (design graphique ou produit, espace, digital, textile...). Il a développé tous les processus de création.

Il peut désormais utiliser le design comme levier de changement au cœur des problématiques de société et devenir, sur des sujets variés, un acteur privilégié des futurs souhaitables, en tant que designer manager. L'approche globale d'une problématique et un questionnement qui remettra toujours l'humain au centre des préoccupations, ainsi que l'approche environnementale sont les piliers de cette réflexion.

### THÈMES ABORDÉS :

Gestion d'une politique d'innovation associée à la mise en pratique d'une méthodologie design dans un contexte de création d'entreprise

- Mise en pratique d'une méthodologie de designer à la création d'entreprise (design et innovation)
- Contribution du designer à la politique de transition dans l'entreprise (transition managériale, RSE, numérique)
- Construction d'une vision stratégique pour le développement d'une structure au moyen des méthodes d'approche du designer

### TEMPS EN ENTREPRISE : INTÉGRATION PROFESSIONNELLE

Ce programme organisé en alternance permet des liens très étroits entre apports théoriques et pratiques. La configuration particulière de ce programme nécessite la mise en place d'un suivi des missions en entreprise par un système de mentorat pour accompagner l'étudiant dans sa structure d'accueil et assurer un lien avec les apprentissages théoriques.

# Projet sur-mesure

TPE/PME

Comment construire un projet sur-mesure ?



## Projet individuel

### Objectif Compétences

DÉVELOPPEZ VOTRE  
ENTREPRISE AVEC UNE AIDE  
GAGNANT-GAGNANT !



#### OBJECTIF ?

Développer et pérenniser vos nouveaux projets  
Stimuler la croissance par le développement des compétences



#### PROJETS ÉLIGIBLES ?

Création et développement d'un nouveau produit  
Conquête de nouveaux marchés  
Structuration de l'entreprise  
Transmission d'entreprise...



#### DANS QUELLE STRUCTURE ?

Effectif de - 100 salariés  
Plus d'1 an d'existence et un 1<sup>er</sup> exercice comptable clos  
Ne pas avoir procédé à un licenciement économique dans les 12 derniers mois



#### AVANTAGES ?

Une aide de 6 mois avec un stagiaire de la formation professionnelle  
Budget de formation pour le stagiaire de 1900 €  
Suivi et accompagnement personnalisés

# Projet collectif

## Employé Polyvalent du Commerce et de la Distribution

UNE FORMATION ADAPTÉE À SYSTÈME U AVEC LE SOUTIEN DE L'OPCOMMERCE !

l'opcommerce  
Opérateur de compétences

Commerçants  
autrement

CCI CAMPUS CENTRE

RENCONTRE

### Sylvie Naude

RESPONSABLE RH

#### Pouvez-vous présenter Système U et vous-même en quelques mots ?

Système U est un groupement de distribution alimentaire français à vocation généraliste regroupant les enseignes Hyper U, Super U, U express et Utile. Chaque magasin est dirigé par un Associé Commerçant libre et indépendant, propriétaire de son outil de travail. Il ne rend de comptes ni à la bourse, ni aux marchés. Les magasins U des départements 45, 18 et 41 ont souhaités

travailler ensemble pour mettre en œuvre des solutions face aux tensions du marché de l'emploi.

#### Présentez-nous le projet de formation et vos besoins sur les différents magasins ?

Dans nos magasins, nous avons des postes à pourvoir dans tous les métiers (employé libre-service, hôte de caisse, accueil, manager...) et pas suffisamment de candidats avec l'expérience ou la formation requise. L'idée est d'aller chercher dans la pépinière des demandeurs d'emploi, des candidats motivés, à qui nous allons faire découvrir les métiers de la distribution et que nous allons donc professionnaliser. Après des tests et entretiens, le ou les candidats retenus dans chaque magasin l'intègre en CDI rémunéré au SMIC dès leur entrée. Une alternance avec une formation sur mesure et diplômante pour le poste d'employé de commerce polyvalent puis la découverte des métiers (boulangier, boucher, vendeur marée...) avec dans un second temps, selon les aptitudes, une professionnalisation sur les métiers. Ce projet ne pouvait se réaliser sans l'implication de Pôle Emploi, d'un financeur Opcommerce et d'un organisme de formation. Nous avons donc émis un appel d'offre pour

l'organisme de formation et très vite est ressorti du lot le CCI Campus Centre. Le Campus a tout de suite compris notre besoin, a été réactif dans sa proposition et un rapport de partenaire engagé s'est installé.

#### Quels sont les avantages de cette solution sur-mesure et les accompagnements de CCI Campus Centre ?

L'alternance permet de mettre en œuvre sur le terrain les acquis théoriques. Elle se fait en présentiel (1j environ par mois) mais également en distanciel par bloc de demi-journée ou 2h. Ce qui permet de faire cohabiter le terrain et la formation avec une grande souplesse. Le contenu de la formation est aussi adapté au niveau scolaire de chacun et le suivi mensuel du Campus permet au tuteur de suivre son collaborateur.

#### Pourquoi conseillerez-vous ce dispositif sur-mesure aux entreprises et aux demandeurs d'emploi ?

Il permet de susciter des vocations dans des métiers où il y a de l'emploi et permet à l'entreprise de se créer une pépinière de salariés formés et de les fidéliser. Nous avons d'ores et déjà lancé la deuxième promotion sur 2023.



# Projet individuel

## Contrat de professionnalisation « expérimental »

FORMEZ SUR-MESURE AVEC UN ACCOMPAGNEMENT CCI CAMPUS CENTRE !

Créé par la loi Avenir Professionnel de septembre 2018, ce contrat est prévu à titre expérimental pour une durée de 3 ans, jusqu'en décembre 2021, prolongé jusqu'au 31 décembre 2023. Le contrat de professionnalisation "expérimental" est un **contrat de professionnalisation "sur-mesure"** permettant l'acquisition de compétences ciblées, **sans nécessairement viser l'obtention d'une certification** (titre professionnel, diplôme ou certificat de qualification professionnelle) ou d'une qualification reconnue dans la classification de la branche professionnelle. Contactez votre **OPCO** qui a pour mission de vous orienter dans la mise en place du contrat. Notre équipe reste à votre disposition avec son **expertise** pour un **accompagnement externe de vos contrats** (conseils, bilans, émargements...).

# Stage diplômant

TPE/PME

## Comment recruter un stagiaire ?

01

### CONTACTEZ LE CCI CAMPUS CENTRE

Validation des missions

#### Outils à disposition :

fiche missions et tuteurs, programmes, dates de stages...

02

### ACCOMPAGNEZ UN STAGIAIRE

- Présentez vos missions de stage
- Sélectionnez le stagiaire disponible
- Signez la convention de stage
- Tutorez le stagiaire jusqu'au bilan final

03

### RECRUTEZ UN FUTUR COLLABORATEUR

Embauchez le stagiaire accompagné et/ou sélectionnez un autre candidat avec :

- La mise à disposition de CV
- Une visite de votre entreprise
- L'organisation d'un job dating...



## Gratification d'un stagiaire

### CONVENTION STAGIAIRE « ÉTUDIANT »

Une gratification minimale est obligatoire si, au cours de la même année scolaire, la durée du stage est supérieure :

- soit à **2 mois consécutifs** (équivalent de 44 jours à 7 heures par jour)
- soit à **partir de la 309<sup>e</sup> heure** de stage (même si non continues)

En dessous de ces seuils de durée, il n'y a pas d'obligation de verser une gratification.

### CONVENTION STAGIAIRE « FORMATION PROFESSIONNELLE »

Pour les **stagiaires de la formation professionnelle continue** liés par un contrat de travail ou les demandeurs d'emplois, d'autres règles s'appliquent. Il n'y **pas de gratification minimum à verser**. Le stagiaire est généralement indemnisé par Pôle Emploi en ARE (Allocation de Retour à l'Emploi) ou un autre financeur public.

# Opportunités de stages

OFFREZ LA POSSIBILITÉ À DES CANDIDATS DE DÉCOUVRIR VOTRE ENTREPRISE !

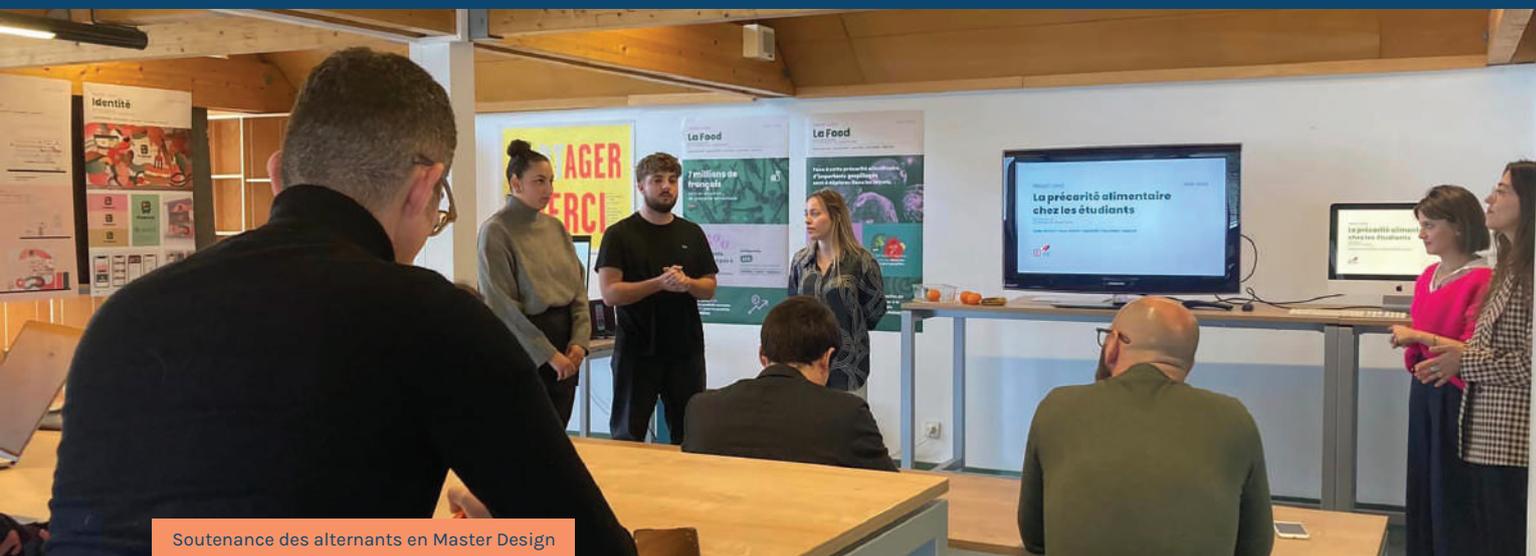
FORMATIONS		NIVEAU	LIEUX	PÉRIODES DE STAGE	
COMMERCIAL	Conseiller Commercial	Bac	Tours	Février-avril 2024	280h
	Attaché Commercial*	Bac+2	Châteauroux	Mars-avril 2024	210h
ADMINISTRATIF	Assistant Gestion Administration des Entreprises			Avril-juin 2024	280h
INFORMATIQUE	Prépa métiers de l'informatique au service des entreprises et des particuliers	Préqualification		Février-mars 2024	140h
	Technicien d'Assistance Informatique	Bac		Juillet-août 2024	210h
	Technicien Supérieur Systèmes et Réseaux	Bac+2	Mars-mai 2024	350h	
	Développeur informatique		Juillet-septembre 2024		
	Développeur Web	Bac+3	Blois	Mars-juin 2024	420h
Concepteur Développeur d'Applications	Mars-juin 2024		420h		
DESIGN	Bachelor Design Graphique	1 <sup>ère</sup> année	Blois	Juin 2024	140h
		2 <sup>e</sup> année	Mars 2024	140h	

\* Stagiaire "étudiant"

## Membre de jury

DEVENEZ JURÉ D'UN TITRE DU CCI CAMPUS CENTRE !

Vous exercez votre métier depuis plusieurs années et vous avez envie d'un nouveau défi ? Devenez membre d'un jury, une occasion unique de partager votre expertise et de sourcer des candidats. Contactez notre équipe pour vous inscrire et participer aux futurs examens.



Soutenance des alternants en Master Design

# Entreprise d'Entraînement Pédagogique

## DÉCOUVREZ L'EEP VERT AMANDE À CHÂTEAURoux !

En 1992, Vert Amande démarrait son activité. Après plus de **30 ans**, son activité est toujours aussi importante et utile pour les stagiaires qui passent par ses enseignements. Vert Amande vise à former des **futurs salariés d'entreprise** en les plaçant **en situation réelle de travail**. Le fonctionnement de l'EEP est identique en tout point à celui d'une entreprise. Les stagiaires intègrent l'un des différents services (commercial, comptabilité, ressources humaines et/ou administratif) suivant leur expérience et niveau d'études évalués à l'entrée en formation. Financée en partie par la **région Centre-Val de Loire**, Vert Amande a été l'une des **trois premières EEP de France** et est aujourd'hui la **plus ancienne au niveau national**. Elle accueille chaque année **une centaine de stagiaires demandeurs d'emploi** orientés par Pôle Emploi, Cap Emploi, la Mission Locale ou de façon individuelle, dans le but de les mettre en situation professionnelle avec le soutien d'**une douzaine de formateurs** et de cours théoriques.



Groupe Vert Amande

## RECRUTEZ DES CANDIDATS DE VERT AMANDE !

Des stagiaires disponibles dans les domaines du secrétariat, de l'administration et de la comptabilité ayant la possibilité de poursuivre avec la préparation d'un titre certifiant :

- Employé Administratif et d'Accueil
- Secrétaire Comptable
- Secrétaire Assistant
- Secrétaire Assistant Médico-Social
- Comptable Assistant

FORMATIONS			
ADMINISTRATIF	Prépa métiers du secrétariat, de l'administration et de la comptabilité		
NIVEAU	LIEUX	PÉRIODES DE STAGE	
Préqualification	Châteauroux	Entrées/sorties permanentes	70h

L'équipe Vert Amande reste à votre écoute pour la mise à disposition de stagiaires. Elle vous invite à participer en tant que membre de jury habilité par le représentant territorial du ministère chargé de l'emploi, aux sessions d'examens.



CCI CAMPUS CENTRE

RENCONTRE

## Angélique Dardant

D'UN LICENCIEMENT À UNE  
RECONVERSION AVEC L'EEP !

### Présentez-vous et votre parcours ?

Il y a un an et demi, j'ai été licenciée et j'ai décidé de faire une reconversion en comptabilité avec le titre professionnel Comptable Assistant au CCI Campus Centre. Mon stage au sein de la Cogep s'est très bien passé, cela les a motivés à me garder en BTS Comptabilité-Gestion pour acquérir un diplôme supérieur. Ils avaient des inquiétudes quant au salaire et au temps en entreprise, mais mes compétences et ma motivation durant le stage les ont rassurés. J'aimerais poursuivre

sur une licence dans le domaine de la paye et des ressources humaines.

### Qu'avez-vous pensé de votre expérience au sein du Campus ?

Je suis très contente. La différence d'âge avec mes camarades de classe m'inquiétait au début, mais cela se passe très bien, cela m'apporte un air frais et je leur apporte mon expérience. Les cours sont très intéressants avec des formateurs à l'écoute.

# 02 *Vous conseiller* **pour former**

CAMPUS DE  
CHÂTEAUROUX

# Expertise et savoir-faire

TPE/PME

Comment former un collaborateur ?



## Inter OU intra entreprise

CHOISISSEZ LA SOLUTION LA PLUS ADAPTÉE !

INTER CAMPUS FORMATION COLLECTIVE POUR PLUSIEURS ENTREPRISES	INTRA ENTREPRISE FORMATION INDIVIDUELLE OU COLLECTIVE POUR UNE ENTREPRISE UNIQUE
<b>AVANTAGES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prix avantageux pour - de 3 ou 4 stagiaires</li> <li>• Inscription rapide et simple</li> <li>• Partage d'expérience plus varié</li> <li>• Différentes sessions pour maintenir l'activité ou le service</li> <li>• Pas d'organisation logistique (salle, accueil, café, matériel...)</li> <li>• Espace d'accueil adapté et neutre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prix avantageux pour + de 3 ou 4 stagiaires</li> <li>• Planification des dates adaptée à l'activité de l'entreprise</li> <li>• Programme sur-mesure</li> <li>• Dans vos locaux ou les nôtres</li> </ul> <p><i>Extra-résidentielle : local extérieur ou mise au vert dans des lieux originaux</i></p>

Tous nos stages inter-entreprises peuvent être réalisés en intra-entreprise

## Expertise CCI Campus Centre

MODULEZ VOS PROJETS INDIVIDUELS  
OU COLLECTIFS AVEC NOS CONSEILS !**POUR QUI ?**

Individuel ou groupe

**QUOI ?**Programme adaptable à vos objectifs  
Avec ou sans certification**DURÉE / PÉRIODES ?**

Suivant votre activité

**MODALITÉS ?**Présentiel, distanciel, e-learning...  
Parcours mixte possible**FINANCEMENTS ?**

Orientation vers votre OPCO, FAF, CPF...

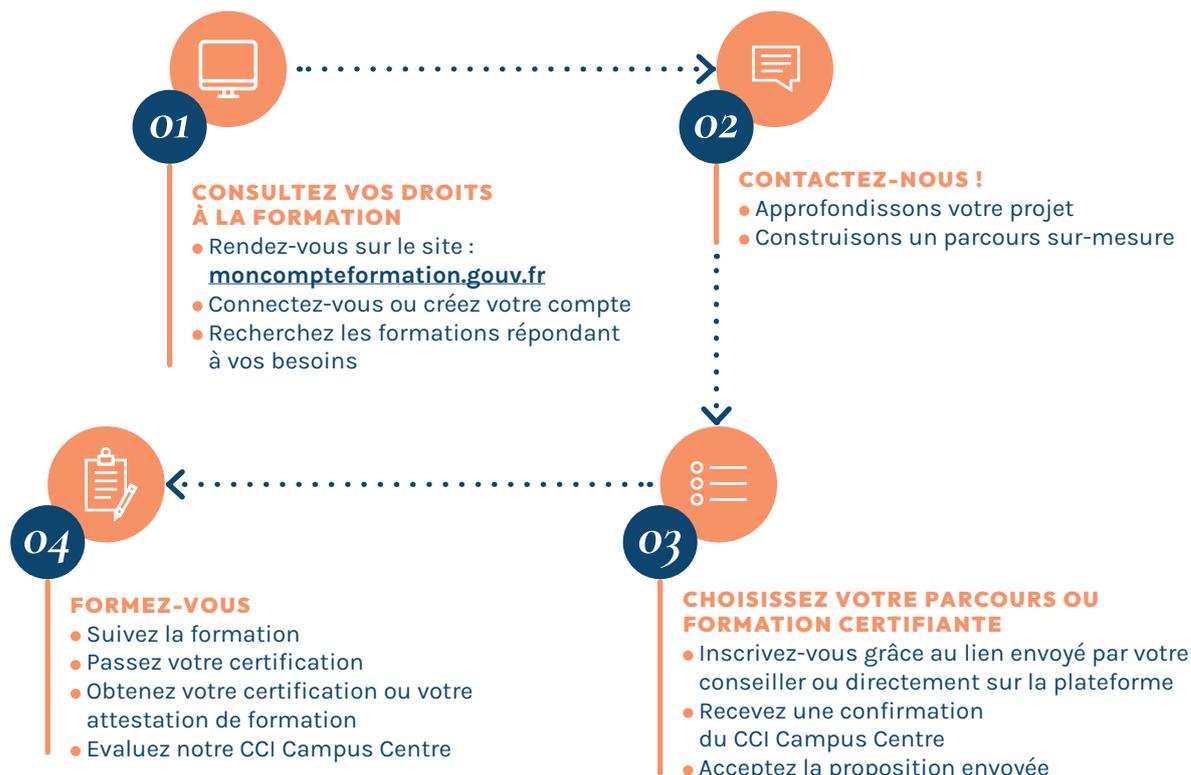
# CPF : Compte Personnel de Formation

ACCOMPAGNEZ VOS COLLABORATEURS POUR UN PROJET COMMUN !



« Le CPF permet d'acquérir des droits à la formation mobilisables tout au long de sa vie professionnelle. Il a une vocation universelle et s'adresse à tous les actifs. »

Source : Ministère du travail, de l'emploi et de l'insertion



## Identité Numérique

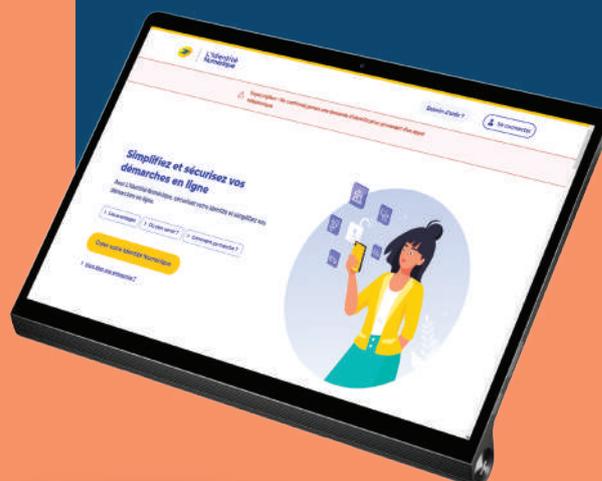
SÉCURISEZ VOS DÉMARCHES EN LIGNE !

L'Identité Numérique s'associe avec France Connect pour faciliter vos démarches en ligne. Elle vous permet de vous connecter à [moncompteformation.gouv.fr](https://moncompteformation.gouv.fr) pour vous inscrire à la formation de votre choix. Elle vous permet aussi de vous connecter au site des impôts, de l'assurance maladie...

Pour créer votre identité numérique, vous devez avoir **18 ans révolus**, posséder une **pièce d'identité française** en cours de validité et un **smartphone**.

 [benjamin.beurrier@indre.cci.fr](mailto:benjamin.beurrier@indre.cci.fr)  
02 54 53 52 13

CCI CAMPUS CENTRE VOUS ACCOMPAGNE DANS LA CRÉATION DE VOTRE IDENTITÉ NUMÉRIQUE. DEMANDEZ NOTRE GUIDE PAS-À-PAS OU FAITES-VOUS AIDER PAR UN CONSEILLER.



# Les certifications du CCI Campus Centre



## Administration des entreprises

- CCE Management
- CCE Tuteur
- CCE Gestion de projet
- CCE Formateur
- CCE Comptabilité
- CCE Numérique
- CCE Paye
- CCE Achats
- CCE Commercial
- CCE Qualité
- Cybersécurité
- RGD
- Sauveteur Secouriste du Travail\*
- SST MAC\*

Certificat de Compétences  
en Entreprise



Initiative  
Data Compétences

Un réseau



## Langues

- Allemand
- Italien
- Anglais
- Japonais\*
- Chinois\*
- Portugais\*
- Espagnol
- Russe\*
- Français
- FLE (Français Langue Étrangère)



Linguaskill  
from Cambridge



\*certification non active au répertoire spécifique ou RNCP à la date du 01/07/2023 et non éligible au CPF

	COMPÉTENCES	CERTIFICATIONS	COFINANCEMENTS
	Adaptation au poste de travail Maintien dans l'emploi Évolution professionnelle	Évaluation et valorisation des compétences acquises	Solution de financement avec les OPCO, FAF... ou en concertation avec un collaborateur dans le cadre du CPF



## Bureautique

### TRAITEMENT DE TEXTE

- Word
- Writer
- Google Docs

### PRÉSENTATION

- PowerPoint
- Impress
- Google Slides

### TABLEUR

- Excel
- Calc
- Google Sheets

### BASES DE DONNÉES

- Access
- VBA

### SYSTÈME D'EXPLOITATION

- Windows\*
- Mac OS\*

### INTERNET ET MESSAGERIE

- Outlook\*
- Gmail\*
- Edge, Firefox\*
- Chrome\*

TOSA<sup>®</sup>  
by ISOGRAD

ICDL<sup>®</sup>  
The Digital Skills Standard



## Graphisme, Design et Web

### EDITION D'IMAGE

- Photoshop
- Illustrator
- Gimp

### CAO/PAO

- InDesign
- Autocad
- SketchUp

### WEBDESIGN

- Wordpress
- Dreamweaver

### CODAGE

- PHP
- Python

TOSA<sup>®</sup>  
by ISOGRAD

ICDL<sup>®</sup>  
The Digital Skills Standard

# CEL : Centre d'Étude de Langues

TPE/PME

Un besoin en langue étrangère ?

Centre d'Étude de Langues

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE



UN RÉSEAU À VOTRE DISPOSITION AVEC 26 LANGUES ENSEIGNÉES ET DES CERTIFICATIONS RECONNUES !

RÉGION CENTRE

**4 CEL**

Châteauroux - Blois  
Bourges - Chartres

FRANCE

**150**

Sites de formation

**2 000**

Collaborateurs experts

**41 000**

Projets de formation traités chaque année

**50**

Années d'expérience  
Un réseau CCI pérenne





CCI CAMPUS CENTRE

RENCONTRE

## Rachael Brisset

COORDINATRICE PÉDAGOGIQUE,  
NOUS PRÉSENTE CLOE,  
UNE CERTIFICATION CCI FRANCE !



### Qu'appellez-vous CLOE ?

CLOE est la petite sœur d'OSCAR, notre outil de positionnement de niveau en ligne du réseau des CEL. Depuis 2018, les certifications CLOE (Compétences Linguistiques Orales et Ecrites) sont inscrites au Répertoire Spécifique de France Compétences et sont proposées **dans 5 langues finançables par le Compte Personnel de Formation (CPF)** :

- Anglais, allemand, espagnol, italien et français langue étrangère

Cette solution, structurée autour d'une certification harmonisée comprend une évaluation en ligne des connaissances écrites et orales de la langue et un entretien oral.

### Pourquoi choisir CLOE après une formation au CEL ?

Parce que c'est un gage de qualité pour les salariés et les employeurs. Choisir de faire valider ses compétences linguistiques via CLOE, c'est :

- obtenir une certification validée par CCI France ;
- certifier ses compétences selon le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) ;
- financer sa formation avec son CPF ;
- réaliser sa formation et sa certification dans son CEL de proximité...

### Quelles sont les compétences évaluées ?

CLOE certifie les capacités à communiquer dans un environnement multilingue. La certification a pour objectif de mesurer vos connaissances écrites, ainsi que vos capacités à communiquer **à l'oral dans la langue**. Il y a d'abord une évaluation interactive en ligne. Ce test est conçu sous forme d'un questionnaire adaptatif autour de 5 domaines de compétences :

- connaissance de vocabulaire, maîtrise de la grammaire et de la syntaxe, connaissance d'expressions,

compréhension de textes et compréhension orale.

L'adaptabilité du test permet de proposer des questions plus ou moins difficiles en fonction de vos réponses et d'identifier votre résultat rapidement.

À l'issue de cette partie, il y a un entretien oral avec un évaluateur CLOE. Les résultats détaillés du test oral permettent d'identifier les compétences linguistiques selon 5 catégories :

- la maîtrise et l'étendue du vocabulaire, la grammaire et la syntaxe, l'aisance et la fluidité, la prononciation et l'intonation, et la qualité de l'interaction

Nous restons à votre disposition pour plus de renseignements dans chacun de nos CEL locaux et lors de nos Journées Portes Ouvertes.

**+ Programmes détaillés :**  
[www.campus-centre.fr](http://www.campus-centre.fr)



CCI CAMPUS CENTRE

RENCONTRE

## Franck Chaffoin



**D**ès ma demande de formation par mail, j'ai été immédiatement renseigné par l'équipe du CCI Campus Centre. Ma formation en langue espagnol s'est déroulée en cours du soir, en petit groupe, d'octobre à juin. Les séances de cours durent 2 heures par semaine, sous forme d'apprentissage écrit et oral. A la

fin de l'année, une Certification Bright a été effectuée et grâce à mon CPF, toute la formation a été financée. Je tiens à remercier Virginie Fresneda du CEL et Liliam Bonnie Dion l'intervenante sur les cours d'espagnol, pour leur sympathie et leur professionnalisme.

**Je recommande à 100% !**

# CEL : les prestations

FORMEZ VOS COLLABORATEURS, TRADUISEZ VOS DOCUMENTS OU BÉNÉFICIEZ D'UN INTERPRÈTE !

Les CEL de l'Indre et du Loir-et-Cher vous proposent une offre de qualité, en adéquation avec vos besoins et vos contraintes (temps, lieux...). Notre équipe de plus de 25 formateurs professionnels, très majoritairement natifs du pays de la langue enseignée, dispose d'une palette d'outils tels que le test de positionnement en ligne, la plateforme e-learning, les espaces de formation individualisée...

FORMATION  	TRADUCTION
<p>Des sites de proximité Une évaluation des acquis</p> <p>Une offre multiple de formations individualisées et sur-mesure Des solutions de formation à distance</p> <p>Un suivi individuel de l'apprenant et un reporting détaillé de ses acquis Des certifications reconnues</p>	<p>Un réseau de traducteurs Une disponibilité Des délais courts</p>
	INTERPRÉTARIAT
	<p>Un réseau d'interprétation simultanée, consécutive, de liaison ou en visite clients/fournisseurs</p>

## Parcours à la carte

Individuel ou mini groupe

### OBJECTIFS

- Développer vos compétences linguistiques orales et écrites
- Être davantage opérationnel et autonome dans l'exercice de votre activité professionnelle
- Optimiser l'image de votre entreprise vis-à-vis de vos clients, fournisseurs, partenaires...
- Anglais, allemand, espagnol, italien, portugais, japonais, russe, français langue étrangère, langue des signes...

### MODALITÉS

Formation mixte possible



face-à-face

téléphone

visioconférence

e-learning

 INTRA entreprise			 / heure
	Région Centre	Modulable suivant le niveau et objectif	62,50€
 CERTIFICATION POSSIBLE			Nous consulter

## Cours Collectifs

Groupes de niveau

### OBJECTIFS

- Acquérir les bases, remettre à niveau ou renforcer ses connaissances dans la langue choisie afin de mieux communiquer dans le cadre de la vie quotidienne
- Principalement : anglais
- Autres langues possibles suivant les demandes et le niveau
- En fonction du niveau des participants
- Groupe de 6 à 12 personnes suivant la demande

### MODALITÉS



face-à-face

 INTER entreprises			 / heure
	Châteauroux	septembre 2023 à juillet 2024	15€
	Blois		
 CERTIFICATION POSSIBLE			Nous consulter

		OBJECTIFS	📍	📅	💰
	Journée intensive	Approfondir ou réactiver ses compétences linguistiques dans un objectif précis à atteindre à court terme	Région Centre	1 jour soit 7 heures	À partir de 490 €
	Semaine intensive	Acquérir fluidité et précision à l'oral en situations professionnelles ciblées Réactiver les réflexes linguistiques les plus utiles dans des situations professionnelles et extra professionnelles	Région Centre	5 jours soit 35 heures	À partir de 2 390 €
	Formation à distance (Plateforme e-learning)	Se perfectionner dans une langue étrangère et en accélérer le processus d'apprentissage par un travail personnel complémentaire Outil de formation en libre accès à distance	Région Centre	Nous consulter	
			 CERTIFICATION POSSIBLE		Nous consulter



CCI CAMPUS CENTRE

RENCONTRE

**Stéphanie Reignoux**

LA BERRICHONNE

 Programmes détaillés :  
[www.campus-centre.fr](http://www.campus-centre.fr)

**D**emandé par mon employeur, je devais améliorer mon niveau d'anglais et il m'a été proposé une formation à la CCI. A 50 ans, reprendre des cours d'anglais ne me semblait pas évident ! Mais la méthode proposée (cours individuels personnalisés d'une heure et exercices en ligne) était adaptée. Mon formateur a su s'adapter à mon niveau et à mes attentes (conversations axées sur mon domaine d'activité) et m'a fait progresser. Au-delà d'un cours d'anglais, ce fut une vraie leçon d'apprentissage professionnel et personnel dans un climat de confiance. Comme quoi il n'y a pas d'âge pour apprendre et progresser ! Merci à toute l'équipe pédagogique.

## Certifiez votre niveau en langues étrangères !

		LANGUES	📍	📅	💰
	CLOE	Anglais, allemand, espagnol, italien et FLE	Région Centre	1h30	95 €
	TOEIC	Anglais		2h30	A partir de 135 €
	Linguaskill	Anglais		2h	95 €
	Bright	Portugais, russe et chinois		1h	95 €

# Manager une équipe

## Niveau 1

**OBJECTIFS**

- Mettre en œuvre un management efficace en tenant compte des évolutions générationnelles
- Comprendre son propre fonctionnement pour mieux aborder ses collaborateurs
- Trouver les leviers pour faire évoluer les compétences de ses collaborateurs
- Être en mesure d'aborder et de gérer des situations relationnelles difficiles

**MODALITÉS**



face-à-face



visioconférence

	📍	📅	👤
 <p>INTER entreprises</p>	Châteauroux	13-14-27 nov 2023 11-12-18 mars 2024 18-19-25 nov 2024	795 €
	Blois	octobre 2024	
	Orléans	27-28 nov - 4 déc 2023 24-25 juin - 1 <sup>er</sup> juil 2024 4-5-19 nov 2024	
 <p>INTRA entreprise</p>	Région Centre	Nous consulter	

## Niveau 2

**OBJECTIFS**

- Se perfectionner en développant des comportements de management efficaces
- Utiliser des outils et démarches agiles pour fédérer et mobiliser une équipe

**MODALITÉS**



face-à-face



visioconférence

	📍	📅	👤
 <p>INTER entreprises</p>	Châteauroux	16-17 oct 2023 juin 2024	585 €
	Blois	octobre 2023	
	Orléans	Nous consulter	
 <p>INTRA entreprise</p>	Région Centre	Nous consulter	

## En complément

# Certification CCE – Animer une équipe de travail

Certificat de Compétences en Entreprise



Attester de vos compétences en management avec une certification reconnue  
1 journée de préparation au CCE  
Passage de l'examen 2 heures (étude de cas – environ 15 jours après la journée de préparation)

	📍	📅	👤
 <p>INTER entreprises</p>	Châteauroux	28 nov 2023 19 mars 2024 26 nov 2024	795 €
	Blois	Nous consulter	
	Orléans	11 déc 2023 2 juillet 2024 20 nov 2024	
 <p>INTRA entreprise</p>	Région Centre	Nous consulter	

Coaching individualisé, formations complémentaires et ateliers top chrono !

## Coaching sur mesure

Le CCI Campus Centre accompagne des personnes ou des équipes pour développer leur potentiels et leurs savoir-faire dans le cadre d'objectifs professionnels.

**Coaching individuel :** gouvernance de soi et management des hommes.

**Coaching collectif :** accompagnement de comités de direction et d'équipes pour développer la cohésion, motiver, mobiliser...

**Les 4 étapes du coaching :**

- Étude de faisabilité (séance de pré-coaching)
- Mise en œuvre
- Phase de validation
- Phase de stabilisation

Notre équipe reste à votre disposition afin d'étudier vos attentes et vos besoins pour la mise en place de projets individuels et/ou collectifs.

## Manager un projet CCE

Certificat de Compétences  
en Entreprise  
CHAMBRE DE COMMERCE  
ET D'INDUSTRIE



### OBJECTIFS

- Comprendre les incontournables du management de projet
- S'appropriier les outils et les connaissances nécessaires à la gestion et au management de projet
- Être capable de mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet
- Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

INTER entreprises	Châteauroux	4-5-11-12 déc 2023 2-3-16-17 déc 2024	1 060 €
INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	
CERTIFICATION CCE			500 €



## Top Chrono : ateliers Soft-Skills\*

	OBJECTIFS		3h30	
INTER entreprises	<b>Les clés du changement</b> Comprendre les principes du changement et sa valeur ajoutée Maîtriser la méthodologie d'accompagnement au changement	Châteauroux Blois	Nous consulter	165 €
	<b>Argumenter et convaincre</b> Maîtriser les techniques d'argumentation pour convaincre, persuader et influencer avec intégrité Défendre un point de vue sans entrer dans l'engrenage de la polémique Renforcer son impact à l'oral			
	<b>Objectifs et tableaux de bord du manager</b> Comprendre l'intérêt des tableaux de bord comme un outil de management, de communication et de valorisation			

\*Modalités : face-à-face et/ou visioconférence

## Gestion du stress

### OBJECTIFS

- Identifier les sources et mécanismes du stress
- Acquérir les méthodes et outils pour réguler son stress
- Gérer ses émotions pour reprendre le contrôle de soi et gagner en confort de travail

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

 INTER entreprises	Châteauroux	9-10 nov 2023 16-17 mai 2024 25-26 nov 2024	585€
	Blois	mai 2024	
 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	

## Gestion du temps

### OBJECTIFS

- Optimiser son organisation de travail en identifiant sa relation au temps
- Apprendre à hiérarchiser les priorités, anticiper et planifier en conséquence
- Utiliser les outils d'aide à l'organisation
- Organiser efficacement ses tâches en milieu professionnel

### MODALITÉS

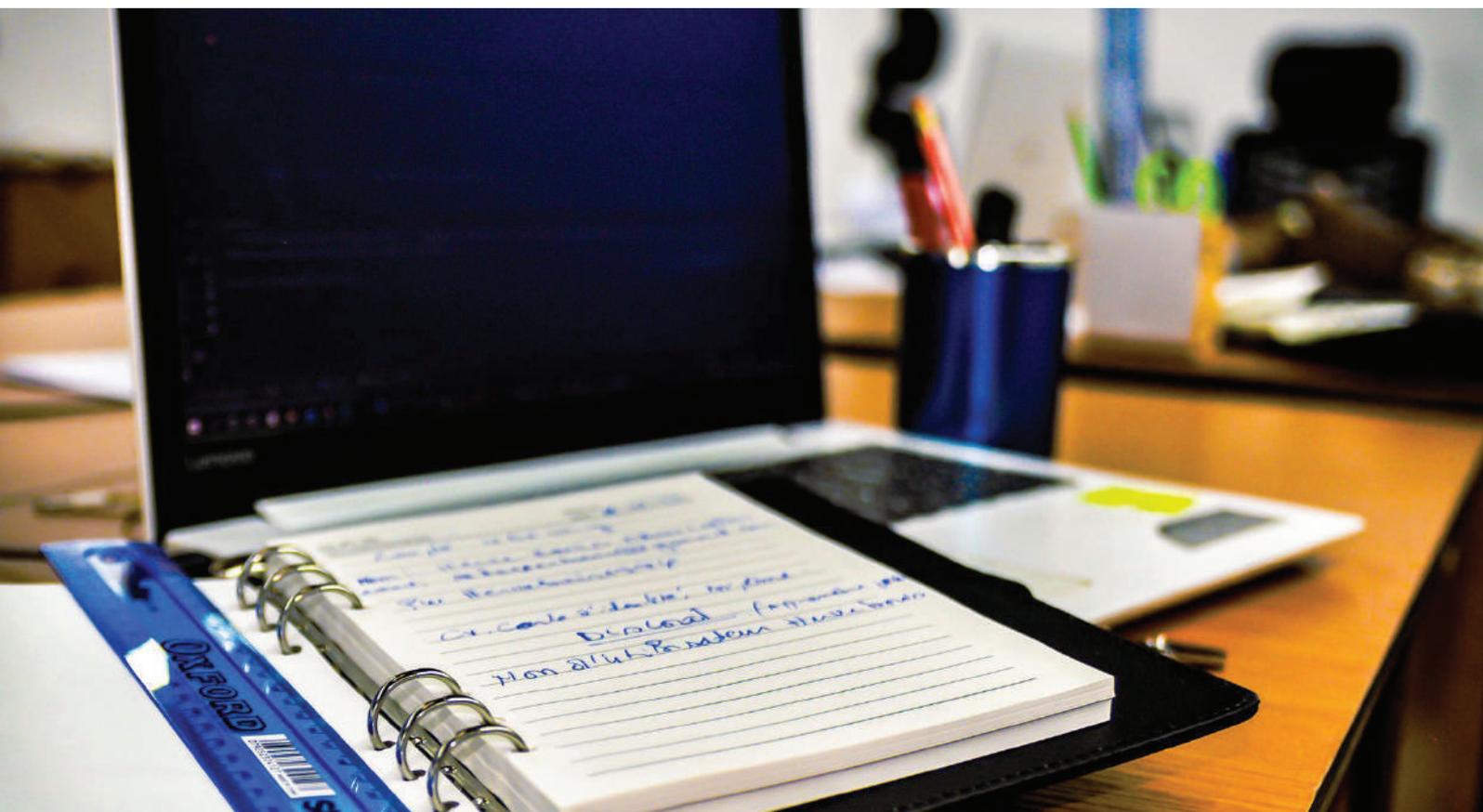


face-à-face



visioconférence

 INTER entreprises	Châteauroux	12-13 oct 2023 11-12 mars 2024 8-9 oct 2024	585€
	Blois	mai 2024	
 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	



## Conduire des réunions

### OBJECTIFS

- Maîtriser les techniques d'animation afin de réaliser des réunions de qualité
- S'affirmer comme animateur du groupe de façon agile et efficace
- Assurer des réunions en développant les interactions et en suscitant l'intérêt du groupe

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

INTER entreprises	Châteauroux	7-8 déc 2023 nov 2024	585€
INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	

## Anticipation et gestion des conflits

### OBJECTIFS

- Identifier la notion de conflit et d'escalade relationnelle
- Comprendre les causes déclencheuses d'un conflit et les comportements qui dégradent nos relations pour les éviter
- Intégrer les composantes de l'assertivité et de l'empathie pour prévenir les conflits

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

INTER entreprises	Châteauroux	23-24 nov 2023 4-5 juin 2024 5-6 déc 2024	585€
	Blois	mars 2024 octobre 2024	
INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	

		OBJECTIFS			
INTER entreprises	<b>Communiquer efficacement</b>	S'approprier les clés d'une communication efficace Décoder, prévenir et éviter les situations de tension relationnelle	Châteauroux	6 oct 2023 17 oct 2024	295 €
	<b>Gestion de l'agressivité et des incivilités</b>	Utiliser des techniques simples pour débloquer des situations conflictuelles afin de résoudre des problèmes et gérer une situation d'agressivité Anticiper et limiter les tensions par un décodage adapté afin de ramener son interlocuteur dans une disposition de résolution positive et constructive Acquérir des méthodes de négociation gagnant-gagnant afin de sortir des conflits	Châteauroux	février 2024	
			Blois	avril 2024	
	<b>Prise de parole en public</b>	Acquérir une meilleure confiance en soi et de l'aisance pour prendre la parole devant les autres Apprendre à s'exprimer avec clarté, intérêt, persuasion et conviction pour captiver l'auditoire	Châteauroux	4 déc 2023 30 sept 2024	
Blois			juin 2024		
	<b>Communication solutionnelle®</b>	Gagner en efficacité dans ses relations interpersonnelles S'affirmer avec sérénité Faire face aux comportements négatifs en gardant des relations harmonieuses Adapter sa communication solutionnelle® en toutes circonstances...	Châteauroux	février 2024	350 €



NOUVEAUTÉ 2024



## Transition RH

### DIAGNOSTIC ET/OU ACCOMPAGNEMENT

- Redéfinition des contours de la RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises)
- Promotion du développement personnel et professionnel des employés
- Intégration de plus de flexibilité au travail
- Accompagnement QVCT (Qualité de Vie et des Conditions de Travail)
- Prise en compte de l'importance de l'expérience collaborateur
- Prise en compte de l'intérêt d'une marque employeur forte

Contactez-nous au 02 54 53 52 60

INTRA  
entreprise

Région Centre



31



Nous consulter



## + Formations RH : la marque employeur

		OBJECTIFS			
 INTER entreprises	<b>Développer sa marque employeur</b>	Mettre en place une stratégie « marque employeur » afin d'attirer les candidats adéquats Développer l'image de l'entreprise pour fidéliser ses collaborateurs et capter de nouveaux talents	Châteauroux	5-12 oct 2023 octobre 2024	585 €
 INTER entreprises	<b>Conduire un entretien de recrutement</b>	Préparer au mieux les entretiens de recrutement afin d'évaluer les candidats Suivre ses campagnes de recrutement et établir des comptes-rendus de prise de décision	Châteauroux	28 sept 2023 avril 2024	295 €
 INTRA entreprise	<b>Réaliser une vidéo pour la marque employeur</b>	Réaliser des vidéos témoignages de collaborateurs en vue d'attirer de futurs talents Créer des vidéos professionnelles à destination d'une communication interne et externe	Région Centre	Nous consulter	
	<b>Réalisation des entretiens professionnels</b>	Identifier les règles en matière d'entretiens obligatoires et d'évaluations annuelles Utiliser des outils et des grilles pour faciliter la conduite des entretiens professionnels et/ou annuels Acquérir les savoir-faire relationnels et mieux gérer la situation de communication spécifique à ces types d'entretiens			

# Attirer des talents et les fidéliser

## Niveau 1

### Sourcing

**OBJECTIFS**

- Appréhender les principaux comportements générationnels des candidats
- Connaître les grands principes du sourcing et utiliser les outils adaptés
- Exploiter les résultats et prendre contact avec des profils intéressants

**MODALITÉS**

 face-à-face
  visioconférence

 INTER entreprises	 Châteauroux Blois	 3 oct 2023 juin 2024	 295 €
	 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter

## Niveau 2

### Inbound recruitment

**OBJECTIFS**

- Comprendre les enjeux de l'Inbound Recruitment (avantages et limites) pour construire une communication adaptée
- Utiliser les outils et les leviers adaptés pour attirer de nouveaux talents

**MODALITÉS**

 face-à-face
  visioconférence

 INTER entreprises	 Châteauroux Blois	 décembre 2023 septembre 2024	 295 €
	 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter



## Top Chrono : ateliers Marque Employeur\*

	OBJECTIFS		3h30	
 INTER entreprises	<b>Rendre son annonce attractive</b> Présenter succinctement son entreprise et mettre en valeur efficacement ses métiers Choisir les supports les plus adaptés pour rendre son annonce attractive afin de recevoir des profils adaptés	Châteauroux Blois	14 nov 2023 avril 2024	165 €
	<b>Recruter sur les réseaux sociaux professionnels</b> Connaître les réseaux sociaux professionnels pour s'approprier leurs principes de fonctionnement Identifier les points clés d'une stratégie de communication pertinente		21 nov 2023 mai 2024	
	<b>Créer une expérience candidat remarquable</b> Comprendre les fondamentaux de l'expérience candidat pour améliorer ses pratiques de recrutement Appliquer des indicateurs pertinents pour évaluer ses campagnes		28 nov 2023 juillet 2024	

\*Modalités : face-à-face et/ou visioconférence

## Exercer le rôle de tuteur en entreprise

CCE

Certificat de Compétences en Entreprise  
CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE

### OBJECTIFS

- Planifier les missions et le parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences
- Créer les conditions favorables à l'apprentissage
- Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences
- Évaluer la progression et formaliser les acquis du tuteur
- Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours

### MODALITÉS

face-à-face

visioconférence

	📍	📅	💰
 <b>INTER entreprises</b>	Châteauroux	20-21 nov 2023 27-28 nov 2024	585 €
	Blois	20-21 nov 2023 novembre 2024	
	Orléans	14-15 mai 2024	
 <b>INTRA entreprise</b>	Région Centre	Nous consulter	
CERTIFICATION CCE			500 €

## Exercer la mission de formateur en entreprise

CCE

Certificat de Compétences en Entreprise  
CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE

### OBJECTIFS

- Analyser un besoin de formation interne à l'entreprise (dont finalités et enjeux, caractéristiques publics, compétences à acquérir et/ou renforcer)
- Identifier et organiser les objectifs pédagogiques pour assurer l'efficacité de la formation et du processus de conception
- Préparer une action de formation interne à l'entreprise en cohérence avec les enjeux de l'entreprise, les compétences visées et les objectifs pédagogiques identifiés
- Animer les séquences de formation en mobilisant des techniques pédagogiques adaptées au public et en favorisant l'implication des apprenants
- Suivre et évaluer les acquis des stagiaires/salariés de l'entreprise de manière objective

### MODALITÉS

face-à-face

visioconférence

	📍	📅	💰
 <b>INTER entreprises</b>	Châteauroux	8-9-15-16 juin 2023	1 060 €
	Blois	14-15-23-30 nov 2023 novembre 2024	
	Orléans	6-7-20-21 juin 2024	
 <b>INTRA entreprise</b>	Région Centre	Nous consulter	
CERTIFICATION CCE			500 €

	OBJECTIFS	📍	📅
 <b>INTRA entreprise</b>	<p><b>La mission de référent AFEST - CCE</b></p> <p>Repérer les conditions favorables à la mise en œuvre d'une AFEST                      Coconstruire une ingénierie de parcours et les outils associés dans le respect des critères légaux                      Animer, coordonner et suivre l'AFEST                      Transmettre la méthodologie pour autonomiser le tuteur AFEST</p>	Région Centre	Nous consulter

# Formation SSCT du CSE

## Formation initiale

### OBJECTIFS

- Connaître le cadre réglementaire et s'y repérer
- Connaître les droits et les obligations du CSE
- Identifier les relations du CSE et connaître leur rôle
- Appréhender la globalité de la démarche de prévention et le positionnement du CSE
- Positionner le CSE au centre de l'action préventive
- Élaborer un plan de travail pour le mandat à venir

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

INTER entreprises	Châteauroux Blois	2-3-4-24-25 oct 2023 25-26-27 mars - 8-9 avril 2024 2-3-4-14-15 oct 2024	1 050 €
INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	

## Formation recyclage

### OBJECTIFS

- Connaître le cadre réglementaire et s'y repérer
- Connaître les droits et les obligations du CSE
- Identifier les relations du CSE et connaître leur rôle
- Appréhender la globalité de la démarche de prévention et le positionnement du CSE
- Positionner le CSE au centre de l'action préventive
- Élaborer un plan de travail pour le mandat à venir

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

INTER entreprises	Châteauroux Blois	décembre 2023 septembre 2024	Nous consulter
INTRA entreprise	Région Centre	- de 300 salariés	+ de 300 salariés

		OBJECTIFS			
INTER entreprises	<b>Référent santé et sécurité au travail</b>	Appréhender la réglementation en santé - sécurité au travail et identifier les missions et les prérogatives du référent sécurité Appliquer les méthodes d'aide à l'évaluation des risques en connaissant les enjeux de la prévention et les indicateurs de progrès Mettre en place un plan d'action de mesures préventives ou correctives en mettant en œuvre les leviers et les outils de management de la sécurité	Châteauroux Blois	20-21-22 nov.2023 juillet 2024	750 €
INTER entreprises	<b>Référent harcèlement sexuel et agissements sexistes</b>	Maîtriser les règles juridiques et pratiques nécessaires pour mener à bien les diverses missions en qualité de représentant élu des salariés Prendre en compte ses moyens d'actions, ses prérogatives et ses obligations en droit pénal	Châteauroux Blois	10 oct 2023 16 avril 2024 8 oct 2024	295 €
INTRA entreprise	<b>Premiers Secours en Santé Mentale</b>	Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale Développer des compétences relationnelles : écouter, rassurer et informer	Région Centre		Nous consulter
	<b>Elaboration et suivi du DUERP</b>	Acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour gérer les risques professionnels Actualiser le Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels			

# Comptabilité

## Niveau 1

Pratique de la comptabilité journalière

### OBJECTIFS

- Acquérir une pratique des opérations comptables courantes
- Élargir le champ de ses connaissances théoriques et pratiques en comptabilité générale
- Mettre à jour ses connaissances dans la pratique quotidienne de la comptabilité

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

 INTER entreprises	 Châteauroux	 10-16-17 oct 2023 juin 2024 novembre 2024	 625 €
	 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter

## Niveau 2

Gérer la clôture des comptes

### OBJECTIFS

- Comprendre et maîtriser le traitement des opérations comptables de clôture d'exercice
- Élargir ou consolider ses connaissances sur les règles et la pratique de la comptabilité générale
- Préparer et éditer une liasse fiscale dans le respect de la réglementation et des bonnes pratiques

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

 INTER entreprises	 Châteauroux	 13-14-20 nov 2023 juin 2024 décembre 2024	 625 €
	 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter

 INTER entreprises	<b>Améliorer la réussite de ses devis</b>	<b>OBJECTIFS</b>	 Châteauroux	 19-20 oct 2023 juin 2024	 425 €
		Identifier les différents enjeux et contraintes internes afin d'élaborer un devis pertinent Acquérir les techniques de présentation, d'argumentation et de relance des propositions afin de transformer son devis en commande			

 INTRA entreprise	<b>Comprendre un bilan et un compte de résultats</b>	Se familiariser avec le vocabulaire financier pour dialoguer et être en phase avec ses interlocuteurs Savoir lire et comprendre le bilan et le compte de résultats Repérer les informations nécessaires et analyser les grands équilibres de l'entreprise	 Région Centre	 31	 Nous consulter
	<b>Finance pour non financiers</b>	Analyser la situation financière d'une entreprise Lire et comprendre les principaux postes d'un bilan comptable et d'un compte de résultats afin de les analyser Manipuler les principaux ratios financiers			
	<b>Pilotage d'entreprise</b>	Être en capacité de mesurer le potentiel de l'entreprise en établissant un diagnostic afin de choisir une stratégie adaptée Savoir établir un budget en fonction des objectifs fixés et des leviers identifiés			

Certificat de Compétences  
en Entreprise  
CHAMBRES DE COMMERCE  
ET D'INDUSTRIE

## Contribuer à la gestion de l'entreprise

### CCE

**OBJECTIFS**

- Organiser le suivi de la performance de l'entreprise
- Identifier les indicateurs de performance, créer les tableaux de bord, réaliser régulièrement le suivi et proposer des actions correctives ou d'optimisation

**MODALITÉS**

face-à-face    visioconférence

INTER entreprises	Châteauroux Blois	25-26 sept - 2-3-9 oct 2023 mai 2024	1 260 €
	Région Centre	Nous consulter	
INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	
CERTIFICATION CCE			500 €

Certificat de Compétences  
en Entreprise  
CHAMBRES DE COMMERCE  
ET D'INDUSTRIE

## Traiter la paye

### CCE

**OBJECTIFS**

- Connaître les éléments relatifs à la préparation, l'établissement et l'enregistrement comptable de la paye du personnel

**MODALITÉS**

face-à-face    visioconférence

INTER entreprises	Châteauroux Blois	16-18 oct -9-10-27-29 nov 2023 octobre 2024	1 460 €
	Région Centre	Nous consulter	
INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	
CERTIFICATION CCE			500 €



SOLUTIONS DE GESTION

	OBJECTIFS			
INTRA entreprise	<b>EBP : les bases de la comptabilité</b>	S'approprier les mécanismes généraux de la comptabilité Enregistrer les opérations de gestion courante dans le respect des bonnes pratiques et de la réglementation avec le logiciel EBP Savoir lire et comprendre les éléments clés du bilan et du compte de résultat	Région Centre	Nous consulter
	<b>EBP Auto-Entrepreneur</b>	S'approprier les fonctions essentielles de votre logiciel Auto-Entrepreneur EBP Enregistrer les opérations de gestion courante dans le respect des bonnes pratiques et de la réglementation avec le logiciel EBP		
	<b>EBP Comptabilité</b>	Appliquer la réglementation des normes et des principes comptables d'une entreprise Être en capacité de faire ses déclarations de TVA avec le logiciel EBP Élaborer les états comptables de fin d'exercices avec le logiciel EBP		
	<b>EBP Gestion Commerciale</b>	S'approprier les fonctions essentielles de votre logiciel EBP Gestion Commerciale Maîtriser les principes généraux et les enjeux de la gestion commerciale		

# Développer la qualité au service du client

## CCE

Certificat de Compétences en Entreprise  
CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE

### OBJECTIFS

- Analyser et prendre en compte l'ensemble des besoins du client pour apporter des solutions conformes à son attente et dans le respect d'un process qualité interne
- Évaluer la satisfaction du client et optimiser l'offre (produit/service)

### MODALITÉS

face-à-face

visioconférence

 INTER entreprises	 Châteauroux Blois	 11-12-13 déc 2023 1-2-3 juillet 2024 novembre 2024	 795 €
 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	
CERTIFICATION CCE			500 €

# Mener une négociation commerciale

## CCE

Certificat de Compétences en Entreprise  
CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE

### OBJECTIFS

- Prendre conscience de l'importance de l'approche commerciale
- Mettre en avant l'importance du comportement commercial
- Travailler l'écoute active du client pour être en phase avec lui

### MODALITÉS

face-à-face

visioconférence

 INTER entreprises	 Châteauroux Blois	 13-14-27-28-29 nov 2023 3-4-10-11-12 juin 2024 octobre 2024	 1 260 €
 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	
CERTIFICATION CCE			500 €



## Coaching sur mesure

Le CCI Campus Centre accompagne des personnes ou des équipes pour développer leur potentiels et leurs savoir-faire dans le cadre d'objectifs professionnels.

**Coaching individuel :** gouvernance de soi et management des hommes. Accompagnement centré sur la fonction, la personne et ses relations.

**Coaching collectif :** accompagnement de comités de direction et équipes pour développer la cohésion, un projet d'entreprise, motiver et mobiliser, mettre en œuvre des changements stratégiques, accentuer la culture d'entreprise...

### Les 4 étapes du coaching :

- Étude de faisabilité (séance de pré-coaching)
- Mise en œuvre
- Phase de validation
- Phase de stabilisation

Notre équipe reste à votre disposition afin d'étudier vos attentes et vos besoins pour la mise en place de projets individuels et/ou collectifs.

## Prospecter et conquérir de nouveaux clients

### OBJECTIFS

- Apprendre à cibler et à préparer son action de prospection pour conquérir de nouveaux marchés et clients
- Développer son aisance commerciale dans une communication par téléphone ou en face-à-face

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

INTER entreprises	Châteauroux	décembre 2023 juin 2024	295 €
INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	

## Acquérir les étapes clés d'un entretien de vente

### OBJECTIFS

- Acquérir les bases du contact client afin de développer ses ventes
- Réussir ses entretiens en identifiant les étapes clés d'un processus de vente

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

INTER entreprises	Châteauroux	décembre 2023 mai 2024	585 €
INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	

	OBJECTIFS			
	<b>Développer la relation client au téléphone</b> Acquérir les fondamentaux de la communication par téléphone Apprendre les techniques professionnelles de gestion d'appels Acquérir les clés pour gérer les situations sous tension	Région Centre	31	
	<b>Animer une équipe de vente</b> Apprendre à dynamiser et gérer plus efficacement une équipe de vente en appliquant les fondamentaux du management Définir et mettre en place un plan d'actions commerciales Mobiliser une équipe pour réussir un projet collectif			
	<b>Répondre efficacement à un appel d'offres</b> Intégrer les principaux mécanismes de la commande publique dans le respect de la réglementation Acquérir les méthodes de réponse à un appel d'offres en maîtrisant les points clés du cahier des charges			
				Nous consulter

Pensez à votre visibilité sur le web !



FORMATIONS :  
PAGES 52 ET 53

# Formations agents immobiliers\*

		OBJECTIFS			
 INTER entreprises	<b>Crédits immobiliers : Droits des sûretés et Assurance emprunteur</b>	Identifier les différents types de sûretés et maîtriser leurs caractéristiques principales Maîtriser les points clés qui feront la différence lors de la négociation des sûretés Rédiger les nouvelles clauses apparues dans la pratique Délimiter le cadre légal encadrant l'assurance emprunteur Conseiller son client dans la définition de l'assurance emprunteur Gérer la vie du contrat et les sinistres en accompagnant son client dans la durée	Région Centre	28 sept 2023	300 €
	<b>Détermination de la valeur vénale d'un immeuble dans un contexte successoral</b>	Acquérir les outils, les connaissances et l'autonomie pour traiter des demandes particulières dans les successions		16 oct 2023	
	<b>Mieux se connaître pour optimiser ses ventes et développer son C.A. en activité immobilière</b>	Cette formation s'adresse à tous les commerciaux désireux de découvrir un éclairage différent sur le métier de la vente et les pratiques commerciales, de façon à donner plus d'importance à l'homme qu'aux techniques		6 nov 2023	
	<b>Pourquoi et comment organiser l'activité d'expertise au sein de mon agence immobilière</b>	Acquérir les outils, les connaissances et l'autonomie pour réaliser un rapport d'expertise Comprendre l'intérêt et les enjeux de l'expertise dans le fonctionnement de l'agence		4 déc 2023	
		OBJECTIFS		2 HEURES	
 INTER entreprises	<b>La déontologie</b>	Connaître les obligations légales de compétence selon la loi Alur n°2014 du 24/03/2014 Les deux heures de déontologie sont obligatoires pour le renouvellement de la carte professionnelle d'agent immobilier	Région Centre	10 oct 2023 10h à 12h	100 €

\*Modalités : face-à-face et/ou visioconférence





## Top Chrono : ateliers logiciels et applications\*

	OBJECTIFS		3h30		
 <b>INTER</b> entreprises	<b>Teams</b>	Découvrir les usages et les fonctionnalités de base Rejoindre, créer et planifier des visioconférences	Châteauroux Blois	Nous consulter	215 €
	<b>Task</b>	Découvrir les usages et les fonctionnalités de base pour piloter un projet ou le suivi d'activités Ajouter, suivre, gérer des actions individuelles ou collectives pour collaborer efficacement			
	<b>Outlook : messagerie</b>	Découvrir les usages et les fonctionnalités de base Envoyer, recevoir, transférer, archiver des e-mails et optimiser l'utilisation générale de la messagerie			
	<b>Outlook : calendrier</b>	Découvrir les usages et les fonctionnalités de base Créer, modifier, transférer, partager, supprimer des tâches via son calendrier afin d'organiser son planning			
	<b>OneDrive</b>	Découvrir les usages et les fonctionnalités de base Créer, modifier, transférer, partager, supprimer des fichiers partagés en toute sécurité			
	<b>OneNote</b>	Découvrir les usages et les fonctionnalités de base Recueillir, classer et utiliser des notes partagées en toute sécurité			
	<b>Office Forms</b>	Découvrir les usages et les fonctionnalités de base Créer, modifier, diffuser et analyser les réponses d'un formulaire			
	<b>Canva</b>	Découvrir les usages et les fonctionnalités de base Créer des visuels pour la communication digitale et print (imprimée)			

\*Modalités : face-à-face et/ou visioconférence



# Word



## Niveau 1



### OBJECTIFS

- Avoir une méthode et une bonne organisation de travail
- Acquérir les pratiques de base pour concevoir des documents, des courriers, des notes avec des présentations simples, variées et illustrées



	📍	📅	💰
Châteauroux		14-16 nov 2023 4-6 juin 2024 15-22 nov 2024	410 €
Blois		novembre 2023	
📄 CERTIFICATION TOSA POSSIBLE			79 €

## Niveau 2



### OBJECTIFS

- Mettre à niveau et compléter ses connaissances acquises sous Word de manière autodidacte ou avoir suivi le niveau 1
- Acquérir les bonnes pratiques pour concevoir des documents, des courriers, des notes avec des présentations complexes, variées et illustrées



	📍	📅	💰
Châteauroux		24-26 oct 2023 26-28 mars 2024 8-10 oct 2024	410 €
Blois		décembre 2023	
📄 CERTIFICATION TOSA POSSIBLE			79 €

## Niveau 3



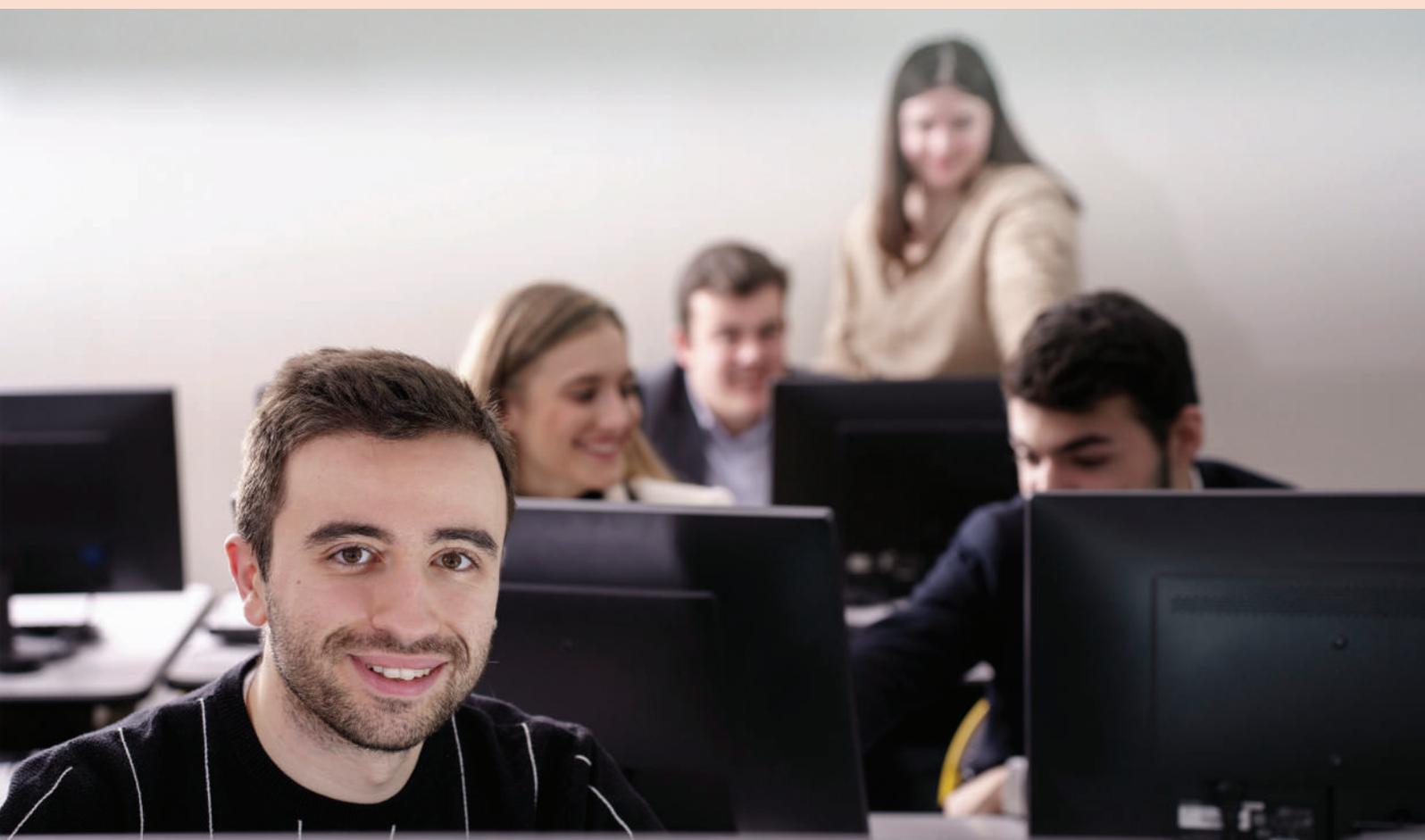
### OBJECTIFS

- Perfectionner ses connaissances acquises sous Word de manière autodidacte ou avoir suivi le niveau 2
- Acquérir les pratiques avancées pour concevoir des formulaires, des publipostages ou des documents longs avec une mise en forme efficace



	📍	📅	💰
Châteauroux		5-7-12 déc 2023 13-18-21 juin 2024 27-29 nov-4 déc 2024	595 €
Blois		janvier 2024	
📄 CERTIFICATION TOSA POSSIBLE			79 €

Modules complémentaires					
		OBJECTIFS	📍	📅	👥
 INTER entreprises	<b>Initiation à la micro-informatique</b>	Aborder la micro-informatique pour mieux se préparer aux formations bureautiques standards Comprendre le vocabulaire utilisé pour définir le poste de travail et son environnement	Châteauroux	14-20-22 sept 2023 20-23-27 sept 2024	595 €
	<hr/>				
 INTER entreprises	<b>WORD : styles et modèles</b>	Utiliser les styles pour uniformiser et mémoriser la mise en forme du texte Utiliser les modèles pour gagner du temps	Châteauroux	5 déc 2023 13 juin 2024 27 déc 2024	215 €
			Blois	janvier 2024	
	<b>WORD : gestion des documents longs</b>	Maîtriser la création et la mise en page de documents longs de type rapports Générer automatiquement une table des matières, un index, une numérotation...	Châteauroux	7 déc 2023 18 juin 2024 29 nov 2024	
			Blois	janvier 2024	
	<b>WORD : fusion et publipostage</b>	Accélérer la production de documents répétitifs (mailings) Créer des courriers personnalisés et des étiquettes à partir d'une liste de destinataires	Châteauroux	12 déc 2023 21 juin 2024 4 déc 2024	
			Blois	janvier 2024	





## Niveau 1

**OBJECTIFS**

- Concevoir un tableau simple par des opérations de saisie, de modification, de mise en forme...
- Découvrir des formules de calculs simples et utiliser les fonctions de calculs de base
- Réaliser différents types de graphiques (histogramme, secteur...) pour illustrer les chiffres

	📅	📍	
Châteauroux	3		595 €
Blois	octobre 2023		
📄 CERTIFICATION TOSA POSSIBLE			79 €

## Niveau 2

**OBJECTIFS**

- Mettre à niveau et compléter les connaissances acquises sur Excel de manière autodidacte ou avoir suivi le niveau 1
- Maîtriser les formules de calcul et utiliser les fonctions avancées (SOMME, MOYENNE, MAX, MIN, SI)

	📅	📍	
Châteauroux	2		410 €
Blois	novembre 2023		
📄 CERTIFICATION TOSA POSSIBLE			79 €

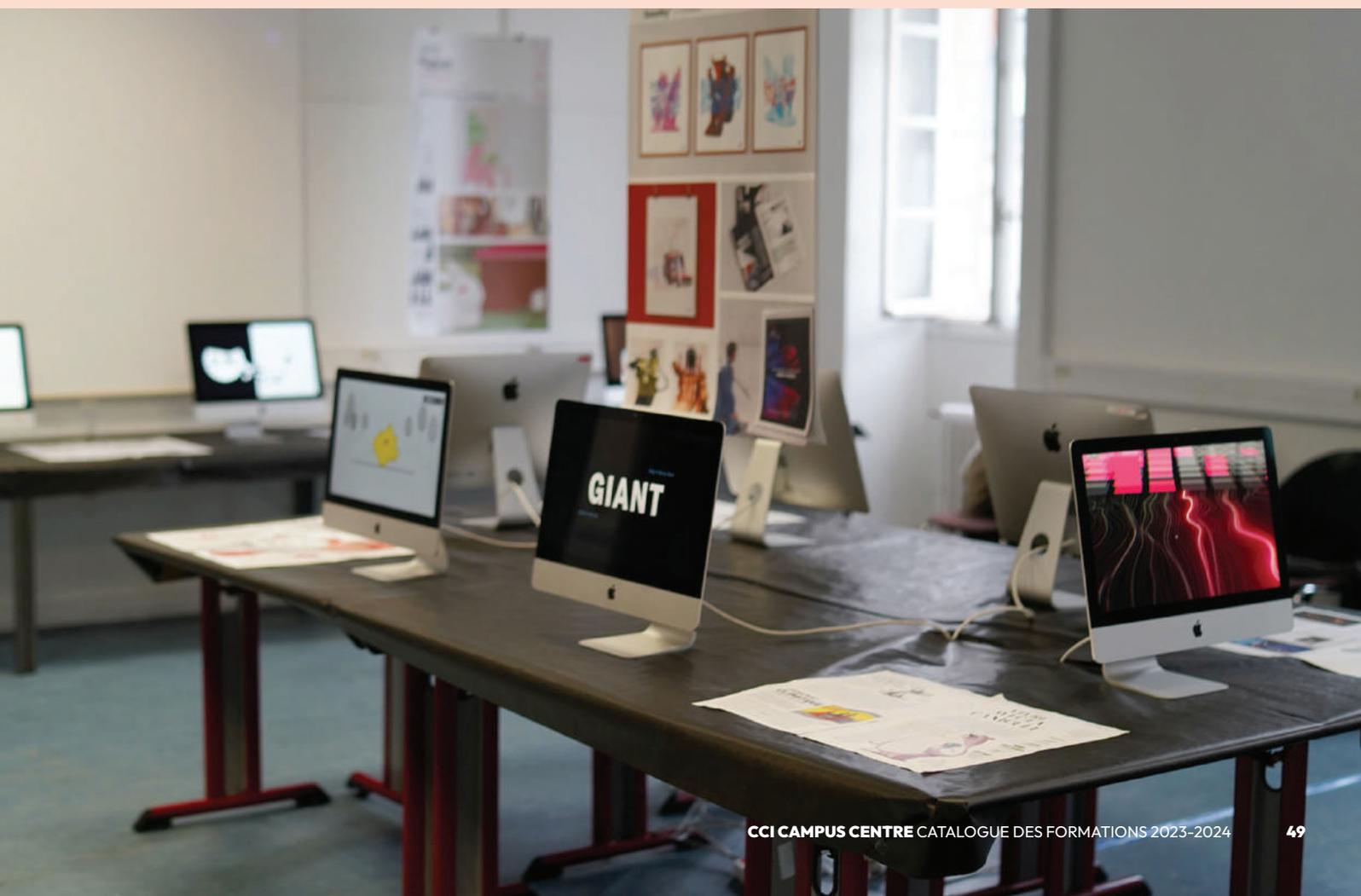
## Niveau 3

**OBJECTIFS**

- Perfectionner ses connaissances acquises sous Excel de manière autodidacte ou avoir suivi le niveau 2
- Créer des formules complexes, maîtriser l'utilisation du classeur et les liens entre feuilles ou classeurs, faciliter l'analyse des résultats et l'utilisation des tableaux en travaillant l'interface

	📅	📍	
Châteauroux	3		595 €
Blois	décembre 2023		
📄 CERTIFICATION TOSA POSSIBLE			79 €

Modules complémentaires				
	OBJECTIFS	📍	📅	📄
 INTER entreprises	<b>EXCEL : tableaux croisés dynamiques</b> Exploiter les données d'une liste en générant des statistiques	Châteauroux	16 nov 2023 2 avril 2024 21 nov 2024	215 €
	<b>EXCEL : fonctions conditionnelles et recherches</b> Savoir utiliser les fonctions conditionnelles avancées Rechercher des informations dans un tableau	Châteauroux	30 nov 2023 18 avril 2024 26 nov 2024	
	<b>EXCEL : base de données</b> Acquérir les fonctionnalités permettant de gérer une liste de données Maîtriser la gestion de tableaux sous forme de liste de données en utilisant les outils de tri, filtres...	Châteauroux	14 nov 2023 20 mai 2024 28 nov 2024	
	<b>EXCEL : VBA - macro-commandes</b> Créer et exécuter des macro-commandes simples dans le but d'automatiser des tâches récurrentes	Châteauroux	1 <sup>er</sup> déc 2023 24 mai 2024 6 déc 2024	



# Powerpoint



## Niveau 1



### OBJECTIFS

- S'initier aux techniques de PREAO (Présentation Assistée par Ordinateur)
- Créer des présentations simples, attractives et dynamiques

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

	📍	📅	💰
 INTER entreprises	Châteauroux	7-9 nov 2023 14-16 mai 2024 18-25 nov 2024	410 €
	Blois	février 2024	
 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	
CERTIFICATION TOSA POSSIBLE			79 €

## Niveau 2



### OBJECTIFS

- Perfectionner ses connaissances acquises sous Powerpoint de manière autodidacte ou avoir suivi le niveau 1
- Maîtriser les techniques de PREAO
- Enrichir ses présentations avec les fonctionnalités avancées

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

	📍	📅	💰
 INTER entreprises	Châteauroux	5 déc 2022 13 avril 2023 14 déc 2023	215 €
	Blois	mars 2024	
 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	
CERTIFICATION TOSA POSSIBLE			79 €

## Modules complémentaires

	OBJECTIFS	📍	📅	💰
 INTRA entreprise	<b>Excel : programmation VBA</b> Développer des applications personnalisées faisant appel aux fonctions d'Excel grâce à une interface graphique conçue avec Visual Basic pour Application	Région Centre	31	Nous consulter
	<b>Power BI : fondamentaux</b> Charger des données via des requêtes Transformer ses données en tables exploitables et signifiantes via les requêtes Créer ses rapports visuels			
	<b>Power BI : consolidation des acquis</b> Utiliser les fonctions DAX complexes Créer et utiliser une table de dates Utiliser les fonctions de Time Intelligence Gérer la sécurité et les accès			
	<b>Power BI : construire une solution complète</b> Créer son modèle de données relationnel Mettre en valeur les visuels de rapports à l'aide des tableaux de bord Créer des applications complètes			

	OBJECTIFS		 31	
	<b>Access</b> Comprendre et créer une base de données relationnelle Exploiter cette base de données à l'aide des possibilités offertes par les requêtes Développer une interface utilisateur simple d'accès à la base Automatiser la base à l'aide du langage macro	Région Centre		Nous consulter
	<b>Sharepoint</b> Créer, administrer et faire vivre un site collaboratif SharePoint Online Faciliter le travail collaboratif et le partage d'informations au sein de l'entreprise			
	<b>Autocad</b> Maîtriser les systèmes de coordonnées et créer des fichiers de gabarit Editer des objets Gérer des projets de conception Appréhender les formats de fichiers Imprimer et tracer des dessins Créer ses propres icônes selon ses utilisations spécifiques Gérer une bibliothèque de données et la faire évoluer			
	<b>Solidworks</b> Acquérir les principes de base pour la réalisation de pièces, d'assemblages et de mises en plans avec Solidworks			

 Programmes détaillés : [www.campus-centre.fr](http://www.campus-centre.fr)



## Réfèrent cybersécurité en TPE/PME

### OBJECTIFS

- Identifier et prendre en compte les problématiques de cybersécurité de l'entreprise en lien avec l'environnement juridique et technologique
- Évaluer les usages et le niveau de sécurité de l'entreprise
- Élaborer, mettre en œuvre et animer une démarche de prévention et d'amélioration des pratiques de cybersécurité au sein de l'entreprise

### MODALITÉS



INTER entreprises	Région Centre en distanciel	Nous consulter	2 500€
	Région Centre	Nous consulter	
INTRA entreprise			

## Piloter la mise en conformité RGPD en TPE/PME

### OBJECTIFS

- Identifier les obligations évolutives de l'entreprise en matière de traitement et de protection des données personnelles
- Analyser la problématique spécifique à l'entreprise
- Définir les actions de mise en conformité
- Mettre en application les procédures de traitement des données personnelles au sein de l'entreprise

### MODALITÉS



INTER entreprises	Région Centre en distanciel	Nous consulter	2 500€
	Région Centre	Nous consulter	
INTRA entreprise			



### CCI CAMPUS CENTRE

#### RENCONTRE

## Sandra Guignard

UN PARCOURS COMPLET SUR-MESURE

#### Pouvez-vous nous présenter votre parcours et ce qui vous a amené à vous former ?

J'étais déléguée à l'information (visiteuse médicale) lorsque j'ai connu un licenciement économique. Je me suis reconvertie dans l'immobilier et je me suis rendu compte que j'avais des lacunes en informatique.

#### Pourquoi avoir fait appel au CCI Campus Centre pour vous former ?

En priorité pour me former à Châteauroux, avec un centre de formation proche de chez moi. J'ai été très bien accueillie et conseillée. Monsieur Rolland a fait preuve d'écoute et a su m'apporter des réponses adaptées.

#### Quelles formations avez-vous suivies ?

J'ai commencé par des formations sur Word, Excel et Powerpoint puis j'ai complété avec la formation Contribuer à la gestion de l'entreprise (CGE). On travaille actuellement sur un autre projet sur le logiciel Photoshop.

#### Comment se sont déroulés l'accompagnement et la création du parcours ?

Mon projet en tête, j'ai consulté le site internet pour trouver les formations qui correspondaient à mes attentes. J'ai pris rendez-vous avec un conseiller pour approfondir mes besoins et réaliser un test de positionnement.

#### Recommanderiez-vous le CCI Campus Centre ?

Oui ! Pour l'accompagnement, mais aussi la qualité des formations. On réalise de nombreux cas pratiques, les formateurs prennent le temps d'expliquer chaque élément tout en s'adaptant au niveau de chacun.

## Accompagnement et ateliers numériques

### PRESTATIONS

- Analyse de votre projet et compréhension de vos besoins
- Mise en place d'un plan d'actions
- Étude des outils adaptés à votre activité
- Construction de vos projets
- Accompagnement sur mesure

### VISITE VIRTUELLE, GOOGLE STREET VIEW ET VIDÉO 360°

Offrez à vos clients et prospects une visite panoramique à 360° de votre entreprise avec Google Street View.

De nombreuses sociétés l'utilisent et The Place by CCI 36 vous propose de réaliser les prises de vue grâce à un matériel de haute qualité. Alors, pourquoi pas vous ?



**THE PLACE BY CCI 36**  
24 place Gambetta  
36000 Châteauroux  
02 54 53 52 51

## Piloter les actions de communication numérique de l'entreprise

CCE

Certificat de Compétences en Entreprise  
CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE



### OBJECTIFS

- Concevoir les actions de communication numérique de l'entreprise à mettre en œuvre
- Créer et gérer les contenus et supports de communication numérique de l'entreprise
- Évaluer l'efficacité de la communication numérique de l'entreprise et des retombées des actions mises en œuvre

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

	📍	📅	💰
	Châteauroux	10-11-12-13 juin 2024	1 060 €
	Blois		
	Région Centre	Nous consulter	
			500 €

	OBJECTIFS	📍	📅	💰
	Améliorer sa qualité d'accueil	Châteauroux Blois	6-7 juin 2024 5-6 déc 2024	585 €
	Prendre des notes et rédiger des comptes-rendus	Châteauroux	5-14-15 déc 2023 4-13-14 juin 2024 3-12-13 déc 2024	
	OBJECTIFS	📍	📅	💰
	Gestion de l'agressivité et des incivilités	Châteauroux	février 2024 octobre 2024	295 €
		Blois		

## Améliorer ses écrits professionnels

Parcours à la carte

### PRESTATIONS

- Acquérir les bases du français en orthographe, vocabulaire, grammaire et conjugaison
- Appliquer les méthodes et les règles de travail pour réaliser des écrits professionnels

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence



INTRA entreprise



Région Centre



Nous consulter

## Prise de parole en public

### OBJECTIFS

- Acquérir une meilleure confiance en soi et de l'aisance pour prendre la parole devant les autres
- Apprendre à s'exprimer avec clarté, intérêt, persuasion et conviction pour captiver l'auditoire

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence



INTER entreprises



Châteauroux



4 déc 2023  
30 sept 2024



295 €

Blois

juin 2024



INTRA entreprise

Région Centre

Nous consulter

+ Programmes détaillés : [www.campus-centre.fr](http://www.campus-centre.fr)



### Top Chrono : ateliers communication\*

		OBJECTIFS		3h30	
<p>INTER entreprises</p>	<b>Argumenter et convaincre</b>	Maîtriser les techniques d'argumentation pour convaincre, persuader et influencer avec intégrité Défendre un point de vue sans entrer dans l'engrenage de la polémique Renforcer son impact à l'oral	Châteauroux Blois	janvier 2024 octobre 2024	165 €
	<b>Rédiger des emails efficaces</b>	Adapter sa communication écrite en fonction des destinataires afin d'être clair, précis et éviter les ambiguïtés et les redondances Utiliser le mail à bon escient pour que les messages soient pertinents		février 2024 octobre 2024	
	<b>L'art du Pitch</b>	Convaincre en moins d'une minute, sans documents, uniquement avec la force des mots pour obtenir l'adhésion du public		janvier 2024	

\*Modalités : face-à-face et/ou visioconférence

# Communiquer sur les réseaux sociaux



## Niveau 1

### OBJECTIFS

- Identifier les enjeux des réseaux sociaux et en comprendre les principes
- Utiliser les fonctionnalités de base des outils de gestion des principaux réseaux sociaux
- Adapter ses contenus en fonction du public visé
- Animer une communauté en respectant une charte éditoriale

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

 INTER entreprises	 Châteauroux	 7-14 nov 2023 avril 2024 septembre 2024	 495 €
	 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter

## Niveau 2

### OBJECTIFS

- Utiliser les fonctionnalités avancées des outils de gestion des principaux réseaux sociaux
- Comprendre l'importance du visuel dans sa communication digitale
- Optimiser la portée des contenus postés sur les réseaux sociaux

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

 INTER entreprises	 Châteauroux	 12 déc 2023 juin 2024 novembre 2024	 255 €
	 INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter

## + En distanciel

 DISTANCIEL   E-LEARNING	MODALITÉS		30 heures	
	6 modules accessibles en e-learning : la communication d'une entreprise, le cœur de votre activité, l'importance des personas, la charte éditoriale, les bases du marketing digital et communiquer sur les réseaux sociaux	Région Centre	1 350 €	

 INTER entreprises	OBJECTIFS			
<b>Communiquer avec LinkedIn</b>	Créer et optimiser le contenu de son profil, sa page ou son groupe pour se rendre visible Optimiser ses recherches et gérer ses contacts pour atteindre ses objectifs et développer son activité	Châteauroux Blois	7-16 nov 2023 avril 2024 septembre 2024	255 €

## CMS (Content Management System ou Système de Gestion de Contenu)

Le terme CMS regroupe l'ensemble des logiciels qui permettent de concevoir, gérer et mettre à jour des sites internet ou des applications mobiles en toute simplicité. Leurs interfaces intuitives permettent de créer et gérer le contenu du site sans connaissances informatiques. Ils permettent à plusieurs utilisateurs de travailler ensemble sur la forme (le design et l'apparence du site) et le fond (contenu des articles, photos, vidéos...).

**N'hésitez pas à nous solliciter pour construire vos projets de formation !**

		  			
		OBJECTIFS			
	Prestashop	Acquérir les concepts fondamentaux du CMS Prestashop Être autonome avec la gestion du contenu en utilisant l'interface administrateur	Région Centre	 31	 Nous consulter
	Jimdo	Acquérir les concepts fondamentaux du CMS Jimdo Être autonome avec la gestion du contenu en utilisant l'interface administrateur			
	Joomla	Acquérir les concepts fondamentaux du CMS Joomla ! Être autonome avec la gestion du contenu en utilisant l'interface administrateur			



## Créer et gérer son site internet avec Wordpress



### OBJECTIFS

- Initier une stratégie digitale en s'appropriant l'environnement et les enjeux d'un site web
- Créer le design de son site Internet en utilisant les thèmes prédéfinis
- Intégrer des extensions pour personnaliser son site web
- Utiliser son espace administrateur pour configurer et mettre à jour son contenu

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

Logo	Localisation	Dates	Prix
INTER entreprises	Châteauroux	janvier 2024 octobre 2024	715 €
INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	
CERTIFICATION TOSA POSSIBLE			79 €

## + En distanciel

### MODALITÉS

6 modules accessibles en e-learning :

- La communication d'une entreprise
- Le coeur de votre activité
- L'importance des personas
- La charte éditoriale
- Les bases du marketing digital
- Créer son site avec Wordpress

Modalité	Localisation	Durée	Prix
DISTANCIEL		60 heures	
E-LEARNING	Région Centre		1 350 €

## G

Logo	Objectifs	Localisation	Dates	Prix
INTER entreprises	<b>Augmenter sa visibilité sur internet : le référencement naturel</b> Identifier les enjeux du référencement naturel et en comprendre les principes Ecrire pour le web et se positionner sur les bons mots clés Mesurer, évaluer et modifier la stratégie de référencement naturel mise en place	Châteauroux Blois	février 2024 octobre 2024	255 €
<b>Top Chrono : Augmenter sa visibilité sur internet*</b>				
Logo	Objectifs	Localisation	Durée	Prix
INTER entreprises	<b>Google My Business</b> Référer sa fiche entreprise sur Google pour augmenter sa visibilité	Châteauroux Blois	février 2024 octobre 2024	165 €
	<b>Google Ads</b> Comprendre le fonctionnement et les enjeux de Google Ads pour prévoir des campagnes efficaces		mars 2024 novembre 2024	
	<b>Google Analytics</b> Analyser, comprendre et réaliser un reporting efficace de la performance d'un site web		mars 2024 novembre 2024	

\*Modalités : face-à-face et/ou visioconférence

# Retoucher ses photos avec Photoshop

## Niveau 1



### OBJECTIFS

- Acquérir les fonctionnalités de base du traitement numérique avec le logiciel Photoshop
- Appréhender les aspects techniques de l'image pour retoucher, détourer une image et créer une photocomposition
- Adapter le paramétrage de ses images en fonction du canal de diffusion

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

INTER entreprises	Châteauroux Blois	octobre 2023	715 €
	Région Centre	Nous consulter	
CERTIFICATION TOSA POSSIBLE			79 €

## Niveau 2



### OBJECTIFS

- Perfectionner ses connaissances du traitement numérique avec le logiciel Photoshop
- Réaliser des photomontages complexes et effectuer des retouches avancées

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

INTER entreprises	Châteauroux Blois	novembre 2023 avril 2024	495 €
	Région Centre	Nous consulter	
CERTIFICATION TOSA POSSIBLE			79 €

Ai

	<b>Créer ses visuels avec Illustrator</b>	<b>OBJECTIFS</b>				
INTRA entreprise		Modifier des illustrations simples, des logos ou des pictogrammes vectoriels Créer des éléments vectoriels pour la chaîne graphique	Région Centre		Nous consulter	
CERTIFICATION TOSA POSSIBLE					79 €	



# Mettre en page ses documents avec InDesign

Id

FORMER

COMMUNICATION - WEB - DESIGN

## Niveau 1



### OBJECTIFS

- Créer et mettre en place des documents numériques simples avec le logiciel InDesign
- Créer des maquettes efficaces et les préparer pour l'impression et l'édition numérique

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

INTER entreprises	Châteauroux Blois	octobre 2023 mars 2024	715 €
INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	
CERTIFICATION TOSA POSSIBLE			79 €

## Niveau 2



### OBJECTIFS

- Créer et mettre en place des documents numériques complexes avec le logiciel InDesign
- Utiliser les fonctionnalités avancées pour augmenter son efficacité en production

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

INTER entreprises	Châteauroux Blois	novembre 2023 avril 2024	495 €
INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	
CERTIFICATION TOSA POSSIBLE			79 €

Pr Ae

## Réaliser des vidéos et images animées

INTRA entreprise	<b>Première Pro</b>	Importer ses fichiers pour composer un montage avec des sources vidéos, audios... Produire un montage avec des raccords et des découpes fluides Préparer son exportation en fonction du canal de diffusion visé	Région Centre	31	
	<b>After Effects</b>	Acquérir les fonctionnalités de base d'After Effects Créer et réaliser des animations et des effets vidéo en post-production			
	<b>L'animation dans Photoshop</b>	Comprendre et définir les caractéristiques d'une animation Produire et publier des bannières et des animations interactives adaptées aux principaux canaux de diffusion			
CERTIFICATION TOSA POSSIBLE			79 €		

+ Programmes détaillés : [www.campus-centre.fr](http://www.campus-centre.fr)

# Réussir ses campagnes emailing/newsletter

## OBJECTIFS

- Définir une stratégie de contenu emailing/newsletter pour mettre en place une campagne de communication dans le respect de la réglementation
- Identifier et choisir les outils adéquats
- Mesurer l'impact de ses campagnes pour la mise en place d'actions correctives

## MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	
------------------	---------------	----------------	--

# Prendre des photos et vidéos avec smartphone

## OBJECTIFS

- Comprendre et utiliser les fonctionnalités de son smartphone
- Réaliser des photos de qualité pour mettre en valeur vos produits et communiquer sur les réseaux sociaux

## MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

INTER entreprises	Châteauroux	Nous consulter	295 €
INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	

## PHOTO PRISE AVEC UN APPAREIL PHOTO



## PHOTO PRISE AVEC UN SMARTPHONE



Certificat de Compétences  
en Entreprise  
CHAMBRE DE COMMERCE  
ET D'INDUSTRIE

# Développer la qualité au service du client

## CCE

**OBJECTIFS**

- Analyser et prendre en compte l'ensemble des besoins du client pour apporter des solutions conformes à son attente et dans le respect d'un process qualité interne
- Évaluer la satisfaction du client et optimiser l'offre (produit/service)

**MODALITÉS**

face-à-face    visioconférence

 INTER entreprises	Châteauroux Blois	11-12-13 déc 2023 1-2-3 juillet 2024 nov 2024	1 295 €
	Région Centre	Nous consulter	
 INTRA entreprise		Région Centre    Nous consulter	
 CERTIFICATION CCE			500 €

Certificat de Compétences  
en Entreprise  
CHAMBRE DE COMMERCE  
ET D'INDUSTRIE

# Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats

## CCE

**OBJECTIFS**

- Organiser les achats de l'entreprise
- Réaliser les achats
- Suivre et contrôler les achats

**MODALITÉS**

face-à-face    visioconférence

 INTER entreprises	Châteauroux Blois	mai 2024	1 760 €
	Région Centre	Nous consulter	
 INTRA entreprise		Région Centre    Nous consulter	
 CERTIFICATION CCE			500 €

	OBJECTIFS			
 INTRA entreprise	<b>Gestes et postures</b> Situer l'importance des risques d'accidents et/ou de maladies liés à la manipulation, au transport manuel, aux gestes répétitifs et aux postures de travail Adopter des gestes et des postures au poste de travail permettant d'économiser l'appareil locomoteur Appliquer les principes de base de sécurité physique et d'économie d'effort pertinents Proposer des améliorations pour éviter ou réduire les risques identifiés	Région Centre	Nous consulter	 31
	<b>Gestes et postures (bureaux/écran)</b> S'approprier les notions de base de l'ergonomie Identifier l'apport de l'ergonomie au travail Intégrer les notions de rythme et de charge mentale Améliorer l'aménagement des espaces de travail			
	<b>PRAP-IBC et 2S</b> Se situer en tant qu'acteur de prévention des risques liés à l'activité physique dans son entreprise ou son établissement Observer et analyser sa situation de travail en s'appuyant sur le fonctionnement du corps humain afin d'identifier les atteintes à la santé susceptible d'être encourues Participer à la maîtrise du risque dans son entreprise ou son établissement et à sa prévention			

## Sauveteur Secouriste du Travail

### OBJECTIFS

- Être capable d'intervenir face à une situation d'accident du travail ou d'un malaise
- Contribuer à la prévention des risques professionnels dans l'entreprise

### MODALITÉS



face-à-face

	Châteauroux	27-28 nov 2023 25-26 mars 2024 20-21 juin 2024 25-26 nov 2024	205 €
	Blois	9-10 nov 2023 3-4 juin 2024 2-3 déc 2024	
	Région Centre	Nous consulter	

## Sauveteur Secouriste du Travail

Maintien et actualisation  
des compétences

### OBJECTIFS

- Maintenir ses compétences de Sauveteur Secouriste du Travail pour intervenir face à une situation d'accident du travail ou d'un malaise
- Contribuer à la prévention des risques professionnels dans l'entreprise

### MODALITÉS



face-à-face

	Châteauroux	27 nov 2023 29 mars 2024 24 juin 2024 22 nov 2024	110 €
	Blois	17 nov 2023 27 mai 2024 9 déc 2024	
	Région Centre	Nous consulter	

## Equipier de Première Intervention

### OBJECTIFS

- Savoir mettre en application et faire appliquer les consignes de sécurité afin d'assurer la protection des personnes et la conservation des biens
- Être capable de donner l'alarme et l'alerte
- Intervenir efficacement et en sécurité face à un début d'incendie
- Acquérir les gestes et comportements à adopter en cas de sinistre

### MODALITÉS



face-à-face



réalité virtuelle

	Région Centre	Nous consulter	



# Formation SSCT du CSE

## Formation initiale

### OBJECTIFS

- Connaître le cadre réglementaire et s'y repérer
- Connaître les droits et les obligations du CSE
- Identifier les relations du CSE et connaître leur rôle
- Appréhender la globalité de la démarche de prévention et le positionnement du CSE
- Positionner le CSE au centre de l'action préventive
- Élaborer un plan de travail pour le mandat à venir

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

	Châteauroux Blois	2-3-4-24-25 oct 2023 25-26-27 mars - 8-9 avril 2024 2-3-4-14-15 oct 2024	1 050 €
	Région Centre	Nous consulter	

## Formation recyclage

### OBJECTIFS

- Connaître le cadre réglementaire et s'y repérer
- Connaître les droits et les obligations du CSE
- Identifier les relations du CSE et connaître leur rôle
- Appréhender la globalité de la démarche de prévention et le positionnement du CSE
- Positionner le CSE au centre de l'action préventive
- Élaborer un plan de travail pour le mandat à venir

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

	Châteauroux Blois	décembre 2023 septembre 2024		Nous consulter
			750 €	1 050 €
	Région Centre	- de 300 salariés		+ de 300 salariés

		OBJECTIFS			
	<b>Référent santé et sécurité au travail</b>	Appréhender la réglementation en santé - sécurité au travail et identifier les missions et les prérogatives du référent sécurité Appliquer les méthodes d'aide à l'évaluation des risques en connaissant les enjeux de la prévention et les indicateurs de progrès Mettre en place un plan d'action de mesures préventives ou correctives en mettant en œuvre les leviers et les outils de management de la sécurité	Châteauroux Blois	20-21-22 nov 2023 juillet 2024	750 €
	<b>Référent harcèlement sexuel et agissements sexistes</b>	Maîtriser les règles juridiques et pratiques nécessaires pour mener à bien les diverses missions en qualité de représentant élu des salariés Prendre en compte ses moyens d'actions, ses prérogatives et ses obligations en droit pénal	Châteauroux Blois	10 oct 2023 16 avril 2024 8 oct 2024	295 €
	<b>Premiers Secours en Santé Mentale</b>	Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale Développer des compétences relationnelles : écouter, rassurer et informer	Région Centre		Nous consulter
	<b>Elaboration et suivi du DUERP</b>	Acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour gérer les risques professionnels Actualiser le Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels			

## Formation Qualité sur-mesure

Nous proposons des formations qui vous permettront d'avoir toutes les clés de lecture des normes qualité et de leurs nouvelles versions que vous soyez expert qualité, pilote de processus, membre de la direction ou encore auditeur.

Contactez-nous pour un projet sur mesure adapté à vos enjeux et attentes !

### Les normes ISO possibles :

- 9001 : système de management de la qualité
- 14001 : système de management environnemental
- 50001 : système de management de l'énergie
- ...

## Auditeur qualité interne

### OBJECTIFS

- Acquérir la méthode d'audit interne pour accompagner la mise en place de la stratégie qualité
- Maîtriser les fondamentaux et utiliser les outils essentiels à la fonction pour conduire un audit interne efficace

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence



INTRA  
entreprise



Région Centre



Nous consulter

## Norme Iso 9001

### OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux de l'amélioration continue afin de mettre en place une démarche qualité
- Identifier les responsabilités de chaque fonction dans l'entreprise pour accompagner l'amélioration de façon collective

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence



INTRA  
entreprise



Région Centre



Nous consulter



## Top Chrono : atelier prévention\*

	OBJECTIFS		2h	
<p>INTRA entreprise</p>	<p><b>Les gestes qui sauvent</b></p> <p>Assurer la protection immédiate, adaptée et permanente, de soi-même, de la victime et des autres personnes, des dangers environnants, notamment du suraccident en utilisant, si nécessaire, les moyens à disposition</p> <p>Assurer la transmission de l'alerte aux secours d'urgence adaptés (15, 18, 112 ou 114)</p> <p>Reconnaître une victime qui ne répond pas et ne réagit pas, apprécier sa respiration et réaliser les gestes de secours qui s'imposent pour assurer sa survie</p> <p>Mettre une victime dans une position d'attente adéquate</p>	<p>Région Centre</p>	<p>Nous consulter</p>	

\*Modalités : face-à-face et/ou visioconférence

## Comprendre et négocier le bon Incoterm® 2020

### OBJECTIFS

- Maîtriser les Incoterms et savoir les utiliser de manière appropriée
- Pouvoir mener les négociations commerciales avec les nouvelles règles Incoterms ICC 2020
- Déterminer les Incoterms ICC 2020 appropriés pour gérer les transactions en maîtrisant les coûts et risques commerciaux, logistiques, douaniers et fiscaux

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

	Bourges	17 mai 2024 26 nov 2024	500 €
	Chartres	5 oct 2023	
	Châteauroux	11 sept 2023 octobre 2024	
	Tours	23 nov 2023 14 mars 2024 21 nov 2024	
	Blois	21 mai 2024	
	Orléans	19 mars 2024	
	Région Centre	Nous consulter	

## Les échanges intracommunautaires DEB & TVA

### OBJECTIFS

- Maîtriser les flux intracommunautaires au regard des mentions obligatoires sur les factures, les obligations fiscales et les procédures d'autoliquidation et déclaratives

### MODALITÉS



face-à-face



visioconférence

	Bourges	8 oct 2024	500 €
	Chartres	08 mars 2024	
	Châteauroux	mai 2024	
	Tours	12 oct 2023 03 oct 2024	
	Blois	18 juin 2024	
	Orléans	11 juin 2024	
	Région Centre	Nous consulter	

### »» VOS CONTACTS FORMATIONS À L'INTERNATIONAL ««

Cher

**Cindy RAGOBERT**  
07 65 18 17 59  
cindy.ragobert@cher.cci.fr

Eure-et-Loir

**Dominique ANTOINE**  
02 37 84 28 40  
dominique.antoine@cci28.fr

Indre

**Nathalie PRIN**  
02 54 53 52 02  
nathalie.prin@indre.cci.fr

Indre-et-Loire

**Virginie GABILLE**  
02 47 47 20 08  
virginie.gabille@touraine.cci.fr

Loir-et-Cher

**Hanae AMRANI**  
02 54 44 64 57  
hanae.amrani@loir-et-cher.cci.fr

Loiret

**Stéphane MUNOS**  
02 38 77 77 68  
stephane.munos@centre.cci.fr

**TEAM  
FRANCE**  
— EXPORT —

**CCI CENTRE -  
VAL DE LOIRE**  
1<sup>er</sup> ACCÉLÉRATEUR DES ENTREPRISES

Partenaire de votre  
**DÉVELOPPEMENT**  
à l'international

## Maîtriser les modes et les moyens de paiement à l'international

### OBJECTIFS

- Maîtriser les éléments fondamentaux permettant de choisir un instrument et une technique de paiement adaptés
- Identifier les risques et en maîtriser concrètement les principales techniques

### MODALITÉS



INTER entreprises	Chartres	13-14 juin 2024	1000 €
INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	

## Les crédits documentaires et lettres de crédit Standby PBIS 2013

### OBJECTIFS

- Connaître et maîtriser les crédits documentaires pour sécuriser les paiements internationaux

### MODALITÉS



INTER entreprises	Chartres	13-14 juin 2024	1000 €
INTRA entreprise	Région Centre	Nous consulter	

	OBJECTIFS			
INTER entreprises	<b>Les documents d'accompagnement import/export</b>	Bourges	11 juin 2024	500 €
		Chartres	4 avril 2024	
		Tours	25 janv 2024	
		Blois	2 avril 2024	
		Orléans	3 oct 2023 15 oct 2024	
	<b>Les opérations triangulaires extracommunautaires</b>	Bourges	9 nov 2023 9 avril 2024	
		Chartres	12 janv 2024	
		Blois	5 déc 2023	
	<b>Les fondamentaux du traitement douanier des marchandises</b>	Bourges	19 oct 2023 6 fév 2024	
		Chartres	2 fév 2024	
		Tours	23 mai 2024	
		Blois	3 oct 2023 8 oct 2024	
		Orléans	16 nov 2023 10 déc 2024	
	<b>Maîtriser son transport international et choisir son prestataire</b>	Chartres	14 déc 2023	
		Blois	14 déc 2023	

# Espace Emploi Compétences

Notre équipe est composée de professionnels de l'accompagnement, de l'information et de l'orientation professionnelle, fortement sensibilisés au marché de l'emploi par la connaissance des différents secteurs d'activités : industrie, sanitaire et social, services, commerce, artisanat, agriculture...

## Nos principales prestations

- Bilan de compétences
- Accompagnement VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)
- Information Conseil en VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)
- Autres dispositifs locaux d'accompagnement

# Notre engagement

Les prestations d'accompagnement de l'Espace Emploi Compétences sont fondées sur une approche personnalisée et une relation de confiance en toute confidentialité.

Que vous soyez salarié, demandeur d'emploi, responsable d'entreprise, nous mettons à votre service notre expertise en matière d'orientation professionnelle, d'analyse des compétences, de conseil en formation et d'accompagnement vers l'emploi. Nous vous aidons à élaborer un diagnostic de votre situation, à analyser, recenser et définir vos besoins en termes d'évolution de carrière, d'orientation, de formation, d'insertion... Pour cela, nous définirons avec vous la meilleure prestation au regard de votre situation actuelle.

### CONTACTS

02 54 53 52 93  
eec@indre.cci.fr

## Bilan de compétences



### OBJECTIFS

- Le bilan de compétences, dispositif inscrit dans le Code du travail, a pour objectif d'aider la personne à optimiser la gestion de sa carrière, en termes d'évolution, de reconversion, d'insertion, d'orientation... en permettant une réflexion approfondie sur soi, son parcours, ses compétences et ses aspirations

### DÉROULEMENT

- Informer, analyser et définir la nature des besoins
- Identifier ses compétences et aptitudes personnelles et professionnelles
- Analyser ses motivations et ses intérêts personnels et professionnels
- Déterminer ses capacités d'évolution
- Recenser les facteurs susceptibles de favoriser ou non la réalisation d'un projet professionnel ou de formation
- Prévoir les principales étapes de la mise en œuvre du projet, restitution d'une synthèse écrite



TOU  
PUBLIC



Châteauroux



31

24h max



Nous consulter



## Information Conseil VAE

### OBJECTIFS

- La Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) a pour objectif de faire reconnaître les compétences acquises au cours de son expérience par tout ou partie d'une certification enregistrée au RNCP (Répertoire Nationale de la Certification Professionnelle).

### DÉROULEMENT

- Informer de manière approfondie sur la VAE
- Analyser la pertinence d'une démarche VAE au regard du projet professionnel et/ou personnel
- Aider à identifier les certifications appropriées en fonction des principales activités exercées
- Guider dans les démarches à entreprendre afin de réaliser le projet de VAE
- Présenter la VAE en tant qu'outil RH auprès des entreprises et organisations
- Proposer un diagnostic en vue de la mise en place d'une VAE collective

 TOUT PUBLIC	 Châteauroux	 À la carte	 Nous consulter
--	--	---	---

## Accompagnement VAE

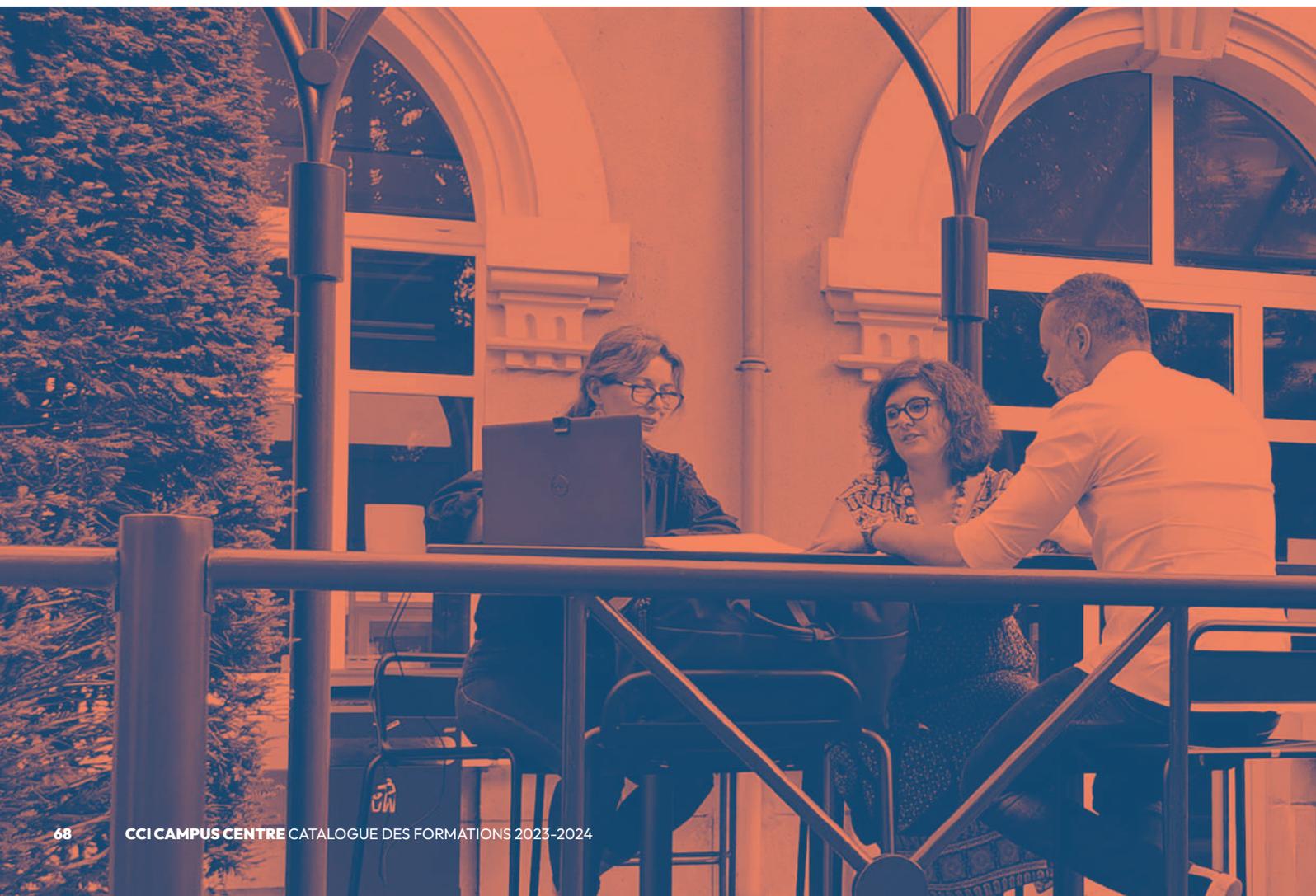
### OBJECTIFS

- S'approprier la démarche et les outils de la démarche : référentiel d'activités et de compétences, dossier de VAE
- Faire émerger les expériences
- Auto-analyser et formaliser ses expériences

### DÉROULEMENT

- Présentation du déroulement de l'accompagnement et de l'évaluation
- Analyse du référentiel de la certification et mise en lien avec l'expérience
- Reconstitution du parcours professionnel et personnel
- Identification des compétences et description des activités
- Aide à la formulation et à la mise en mots des activités décrites
- S'assurer de la compréhension des modalités de l'évaluation

 TOUT PUBLIC	 Châteauroux Blois	 24h max	 Nous consulter
--	---	--	---



## PLIE (Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi)

### OBJECTIF

- Assurer un accompagnement renforcé vers l'emploi durable des chercheurs d'emploi de plus de 25 ans, en difficultés, résidant dans une des communes de l'Agglomération de Châteauroux Métropole.

### DÉROULEMENT

- Faciliter l'insertion sociale, économique et professionnelle des personnes exclues du marché du travail
- Proposer un accompagnement personnalisé et adapté à chaque situation
- Bénéficier d'un conseiller en insertion professionnelle dédié pour vous guider dans vos démarches
- Construire avec chacun un parcours d'insertion professionnelle réaliste au regard du marché de l'emploi
- Mettre en lien les candidats avec les entreprises et employeurs du territoire

			
DEMANDEUR D'EMPLOI	Châteauroux	À la carte	Gratuit

## Coaching d'orientation

### OBJECTIFS

- Identifier ses points forts et ses freins
- Valoriser dans ses acquis et redynamiser son parcours
- Construire un projet d'orientation scolaire ou professionnel

### DÉROULEMENT

- Faire émerger les centres d'intérêts, les compétences acquises, les valeurs personnelles...
- Définir des pistes d'orientation professionnelle ou de formation
- Étudier leur faisabilité, pertinence et adéquation
- Travailler sur les techniques de recherche d'emploi
- Élaborer un plan d'action en vue de concrétiser le projet

			 / heure
TOUT PUBLIC	Châteauroux	À la carte	60 €

## 5 jours pour Entreprendre®

5 jours pour Entreprendre  
CCI FRANCE

**OBJECTIFS**

- Maîtriser une méthodologie de conduite d'un projet
- Acquérir les techniques et les outils pour valider son projet et pour en vérifier la faisabilité
- Être en mesure de préparer son projet de création d'entreprise

**MODALITÉS**

 face-à-face

		
Châteauroux	Nous consulter	690 €

## Business Class PME

une action THE PLACE by CCI 36 INCUBATEUR D'INNOVATION

**OBJECTIFS**

- Accélérer les projets innovants des PME/PMI
- Travail en équipe projet (2 à 4 personnes par entreprise)
- Ateliers et coaching en alternance tous les 15 jours

**MODALITÉS**

 ateliers collectifs

 coaching individuel

- Candidature sur [www.businessclasspme.fr](http://www.businessclasspme.fr)



	6 mois	
Châteauroux	Mai à oct 2024	6 500 €

	OBJECTIFS			
<b>PACK Micro-entrepreneur</b>	Acquérir les fondamentaux de la gestion d'entreprise sous statut micro-entrepreneur : l'environnement juridique, la fiscalité, le statut social du chef d'entreprise, la dimension commerciale et les obligations comptables Préparer son installation en identifiant les différentes étapes et les interlocuteurs	Châteauroux	7h	490 €
<b>PACK Créer-reprendre une entreprise</b>	Structurer son projet de création ou reprise d'entreprise en bénéficiant d'un programme d'accompagnement complet et personnalisé		40h	1 340 €
<b>PACK Start-up « start &amp; go »</b>	Passer de l'idée à un business model testé et validé grâce à des outils de lean start-up		40h	2 500 €

**>>> VOS CONTACTS <<<**

CCI Entreprendre	The Place by CCI 36
02 54 53 52 45 entreprendre@indre.cci.fr	Rodhène POPINEAU 02 54 53 52 74 rodhene.popineau@indre.cci.fr

# Index

## ALTERNANCE

### FILIÈRE ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

BTS Comptabilité et Gestion.....	10
BTS Support à l'Action Managériale.....	10
Licence Gestion parcours Comptabilité, Contrôle, Audit.....	10
Licence Gestion parcours Ressources Humaines.....	10
Master Comptabilité, Contrôle, Audit.....	11
Mastère Manager des Ressources Humaines.....	11

### FILIÈRE COMMERCE / DISTRIBUTION / MANAGEMENT

Vendeur Conseil Omnicanal.....	12
BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client.....	12
BTS Management Commercial Opérationnel.....	12
GUC (Gestionnaire d'Unité Commerciale).....	12
Bachelor Responsable de Développement Commercial.....	13
Chargé de clientèle particuliers et professionnels en banque et assurance.....	13
Bachelor Responsable de la Distribution Omnicanale.....	13
Mastère Ingénieur d'Affaires.....	13

### FILIÈRE INFORMATIQUE

BTS Services Informatiques aux Organisations.....	14
Manager en informatique.....	14

### FILIÈRE INDUSTRIE / INGÉNIERIE

Ingénieur Généraliste.....	15
----------------------------	----

### FILIÈRE ARTS APPLIQUÉS ET DESIGN

Bachelor Design.....	16
Master Design et Stratégie de l'Innovation.....	17

## FORMATIONS CONTINUES

### CENTRE D'ÉTUDE DE LANGUES

Formations.....	30
Certifications.....	30

### MANAGEMENT - DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

Manager une équipe - niveau 1 & 2.....	32
Animer une équipe de travail - CCE.....	32
Manager un projet - CCE.....	33
Les clés du changement.....	33
Argumenter et convaincre.....	33
Objectifs et tableaux de bord du manager.....	33
Gestion du stress.....	34
Gestion du temps.....	34
Conduire des réunions.....	35
Anticipation et gestion des conflits.....	35
Communiquer efficacement.....	35
Gestion de l'agressivité et des incivilités.....	35
Prise de parole en public.....	35
Communication solutionnelle®.....	35

### RESSOURCES HUMAINES

Transition RH.....	36
Développer sa marque employeur.....	36
Conduire un entretien de recrutement.....	36
Réaliser une vidéo pour la marque employeur.....	36
Réalisation des entretiens professionnels.....	36
Attirer des talents et les fidéliser - niveau 1 & 2.....	37
Rendre son annonce attractive.....	37
Recruter sur les réseaux sociaux professionnels.....	37
Créer une expérience candidat remarquable.....	37
Exercer le rôle de tuteur en entreprise - CCE.....	38
Exercer la mission de formateur en entreprise - CCE.....	38
La mission de référent AFEST - CCE.....	38
Formation SSCT du CSE.....	39
Réfèrent santé et sécurité au travail.....	39
Réfèrent harcèlement sexuel et agissements sexistes.....	39
Premiers Secours en Santé Mentale.....	39
Elaboration et suivi du DUERP.....	39

### COMPTABILITÉ - GESTION

Comptabilité - niveau 1 & 2.....	40
Améliorer la réussite de ses devis.....	40
Comprendre un bilan et un compte de résultats.....	40
Finance pour non financiers.....	40
Pilotage d'entreprise.....	40
Contribuer à la gestion de l'entreprise - CCE.....	41
Traiter la paye - CCE.....	41

### PERFORMANCE COMMERCIALE

Développer la qualité au service du client - CCE.....	42
Mener une négociation commerciale - CCE.....	42
Prospecter et conquérir de nouveaux clients.....	43
Acquérir les étapes clés d'un entretien de vente.....	43
Développer la relation client au téléphone.....	43
Animer une équipe de vente.....	43
Répondre efficacement à un appel d'offres.....	43
Formations agents immobiliers.....	44

## BUREAUTIQUE ET LOGICIELS

WORD - niveau 1 à 3.....	46
Initiation à la micro-informatique.....	47
WORD : styles et modèles.....	47
WORD : gestion des documents longs.....	47
WORD : fusion et publipostage.....	47
EXCEL - niveau 1 à 3.....	48
EXCEL : tableaux croisés dynamiques.....	49
EXCEL : fonctions conditionnelles et recherches.....	49
EXCEL : base de données.....	49
EXCEL : VBA - macro-commandes.....	49
Powerpoint - niveau 1 & 2.....	50
EXCEL : programmation VBA.....	50
Power BI : fondamentaux.....	50
Power BI : consolidation des acquis.....	50
Power BI : construire une solution complète.....	50
Access.....	51
Sharepoint.....	51
Autocad.....	51
Solidworks.....	51
Réfèrent cybersécurité en TPE/PME.....	52
Piloter la mise en conformité RGPD en TPE/PME.....	52
Accompagnement et ateliers numériques.....	53
Piloter les actions de communication numérique de l'entreprise - CCE.....	53
Améliorer sa qualité d'accueil.....	53
Prendre des notes et rédiger des comptes-rendus.....	53
Gestion de l'agressivité et des incivilités.....	53
Améliorer ses écrits professionnels.....	54
Prise de parole en public.....	54
Argumenter et convaincre.....	54
Rédiger des emails efficaces.....	54
L'art du Pitch.....	54

## COMMUNICATION - WEB - DESIGN

Communiquer sur les réseaux sociaux - niveau 1 & 2.....	55
Communiquer avec LinkedIn.....	55
Prestashop.....	56
Jimdo.....	56
Joomla.....	56
Créer et gérer son site internet avec Wordpress.....	57
Augmenter sa visibilité sur internet : le référencement naturel.....	57
Google My Business.....	57
Google Ads.....	57
Google Analytics.....	57
Retoucher ses photos avec Photoshop - niveau 1 & 2.....	58
Créer ses visuels avec Illustrator.....	58
Mettre en page ses documents avec InDesign - niveau 1 & 2.....	59
Première Pro.....	59
After Effects.....	59
L'animation dans Photoshop.....	59
Réussir ses campagnes emailing/newsletter.....	60
Prendre des photos et vidéos avec smartphone.....	60

## ACHATS - QUALITÉ - SÉCURITÉ

Développer la qualité au service du client - CCE.....	61
Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats - CCE.....	61
Sauveteur Secouriste du Travail.....	62
Sauveteur Secouriste du Travail Maintien et actualisation des compétences.....	62
Equipier de Première Intervention.....	62
Formation SSCT du CSE.....	63
Réfèrent santé et sécurité au travail.....	63
Réfèrent harcèlement sexuel et agissements sexistes.....	63
Premiers Secours en Santé Mentale.....	63
Elaboration et suivi du DUERP.....	63
Auditeur qualité interne.....	64
Norme Iso 9001.....	64
Les gestes qui sauvent.....	64

## INTERNATIONAL

Comprendre et négocier le bon Incoterm® 2020.....	65
Les échanges intracommunautaires DEB & TVA.....	65
Maîtriser les modes et les moyens de paiement à l'international.....	66
Les crédits documentaires et lettres de crédit Standby PBIS 2013.....	66
Les documents d'accompagnement import/export.....	66
Les opérations triangulaires extracommunautaires.....	66
Les fondamentaux du traitement douanier des marchandises.....	66
Maîtriser son transport international et choisir son prestataire.....	66

## ESPACE EMPLOI COMPÉTENCES - DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

Bilan de compétences.....	67
Information Conseil VAE.....	68
Accompagnement VAE.....	68
PLIE (Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi).....	69
Coaching d'orientation.....	69

## ENTREPRENDRE - INNOVATION

5 jours pour Entreprendre®.....	70
Business Class PME.....	70
PACK Micro-entrepreneur.....	70
PACK Créer-reprendre une entreprise.....	70
PACK Start-up « start & go ».....	70

## »» ORGANISATION GÉNÉRALE DES FORMATIONS ««

### MODALITÉS D'INSCRIPTION

Pour une bonne qualité pédagogique, nous limitons volontairement le nombre d'inscriptions et elles sont enregistrées dans l'ordre d'arrivée. Les Campus se réservent le droit, en cas de force majeure, d'annuler ou de suspendre le déroulement d'une formation. La force majeure comprend : l'indisponibilité de nos intervenants, un nombre insuffisant de stagiaires, des restrictions sanitaires ou légales exceptionnelles...

### RÉSERVEZ VOS PLACES

#### CAMPUS 36

»» 02 54 53 52 00  
fpc@indre.cci.fr

#### CAMPUS 41

»» 02 54 57 25 25  
justine.louis@loir-et-cher.cci.fr

### COÛT – FACTURATION

À la fin du stage, le client reçoit une facture du montant de la formation à régler dans un délai de 30 jours fin de mois. Nos tarifs sont indiqués nets de taxes. Toute annulation de l'inscription, moins de 72 heures avant le début du stage, donnera lieu à la facturation de la totalité du montant de la formation. Une fiche de présence est signée et les attestations de compétences sont envoyées au client. Cependant, chaque client peut solliciter une prise en charge éventuelle par un organisme financeur ou dans le cadre du CPF (à nous préciser lors de l'inscription).

### DÉROULEMENT DES FORMATIONS

Horaires (sauf conditions particulières) :  
9h00 – 12h30 et/ou 13h30 – 17h00

Stagiaires et animateurs déterminent ensemble l'heure et la durée des pauses.

Déjeuner : dans le cadre des stages inter-entreprises, l'organisation des déjeuners est laissée à la discrétion de chacun. Lors de stages intra-entreprise, les Campus peuvent se charger de cette organisation.

Stationnement : pour faciliter votre arrivée, le Campus 36 vous suggère d'utiliser le parking de la Place Voltaire (payant), situé à 400 mètres. Concernant le Campus 41 vous disposez d'un parking souterrain (payant) à 50 mètres.

### ENGAGEMENT QUALITE - CERTIFICATION

Le CCI Campus Centre est certifié ISO 9001 pour l'ensemble de ses activités depuis juillet 2000 et RNQ QUALIOPi depuis juillet 2021 pour les actions de formation, bilans de compétences, actions permettant de valider les acquis de l'expérience, actions de formation par apprentissage. Nous avons toujours eu la volonté de satisfaire nos clients, de répondre à leurs attentes, d'avoir une qualité constante sur nos prestations et d'être en permanence dans l'amélioration continue. Pour écouter nos clients, une évaluation écrite est demandée à chaque stagiaire à la fin de la session et tous nos clients ont la possibilité de faire remonter leurs ressentis, suggestions d'amélioration, réclamations, manquement à une exigence du référentiel ou cahier des charges de la formation, auprès du responsable pédagogique, du service administratif, du service qualité, de la direction ou de l'organisme certificateur. Des fiches réclamations sont à disposition à l'accueil, transmises au service qualité, un retour est fait après traitement par le responsable pédagogique. La qualité est un élément important dans le management et la gestion de notre établissement et nous souhaitons que tout soit mis en œuvre pour en assurer son maintien. Cet engagement conforte aujourd'hui la relation de confiance instaurée avec nos clients et partenaires.

Nos conditions générales de vente :  
<https://www.campus-centre.fr/conditions-generales-de-vente/>

Cette offre de formation est éligible à

**MON  
COMPTE  
FORMATION**



[moncompteformation.gouv.fr](https://moncompteformation.gouv.fr)

Appli disponible sur :



### COMPTE PERSONNEL DE FORMATION – CPF

Ce logo n'implique en aucun cas que votre formation sera obligatoirement éligible dans le cadre du CPF (nombre d'heures acquises, ouverture des droits...)

Nous vous invitons à consulter le site  
<https://www.moncompteformation.gouv.fr/>

**Qualiopi**  
processus certifié

■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Actions de formation ;  
Bilans de compétences ;  
Actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience ;  
Actions de formation par apprentissage.

## CONTACT CCI CENTRE-VAL DE LOIRE

Christophe ABADIE  
02 38 25 25 25  
christophe.abadie@centre.cci.fr

## DÉPARTEMENT 41

02 54 57 25 25  
justine.louis@loir-et-cher.cci.fr

## DÉPARTEMENTS 36 - 37 - 45

02 54 53 52 00  
fpc@indre.cci.fr

[www.campus-centre.fr](http://www.campus-centre.fr)



## ÉTAT DES LIEUX DU RÉSEAU DE FORMATION DES CCI

NUITS DE L'ORIENTATION :

6 ÉVÈNEMENTS ACCUEILLANT PRÈS DE

15 000

VISITEURS

5 CFA

8 SITES DE FORMATIONS

3 800 APPRENTIS

6 POINTS ORIENTATION APPRENTISSAGE TOUS MEMBRES DU SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE L'ORIENTATION

4 000

SALARIÉS FORMÉS

350 INGÉNIEURS EN APPRENTISSAGE,

60% EN CONTRAT AVEC DES ENTREPRISES RÉGIONALES

600

DEMANDEURS D'EMPLOI FORMÉS

6 000

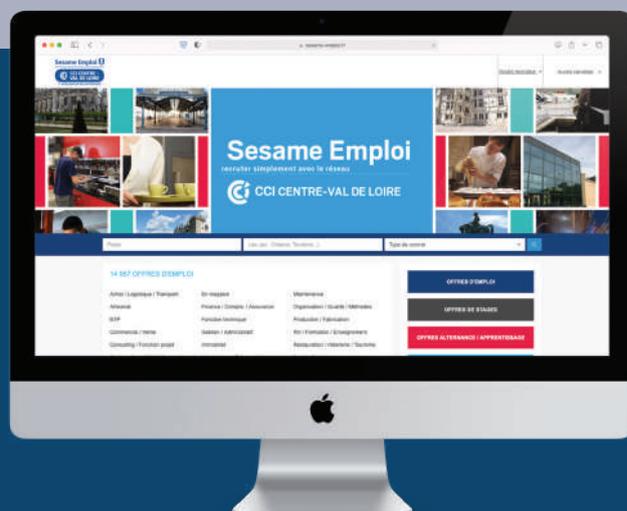
ENTREPRISES CLIENTES

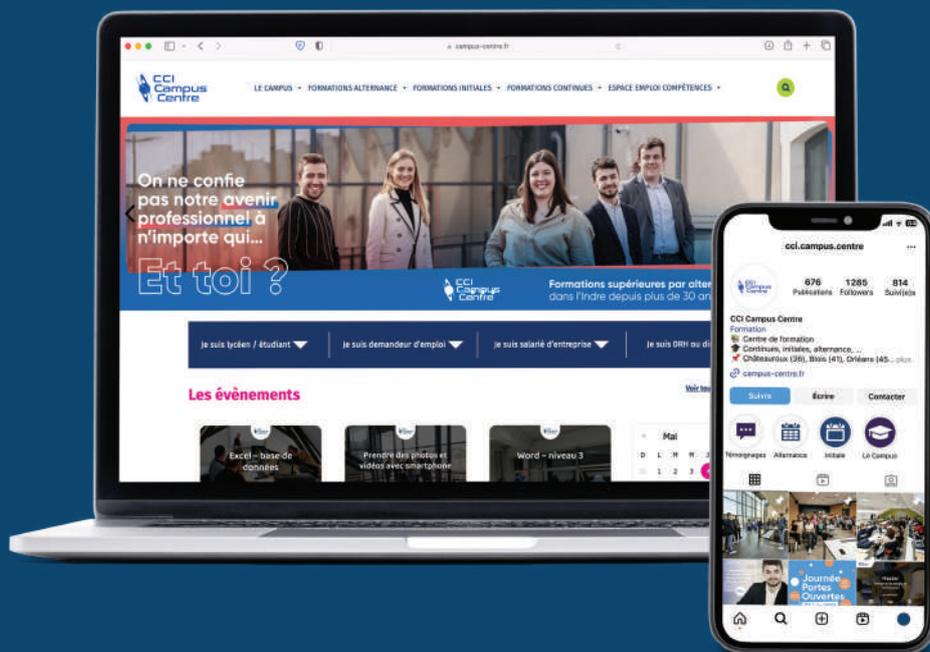
# Sésame Emploi

RECHERCHEZ UN NOUVEAU COLLABORATEUR !

En totale autonomie ou assisté d'un conseiller CCI, vous déposez votre offre d'emploi et recevez immédiatement des CV en adéquation avec le profil que vous souhaitez. Une plateforme nationale qui facilite vos recherches.

[www.sesame-emploi.fr](http://www.sesame-emploi.fr)





**CHÂTEAUROUX (36)**

16, Place Saint Cyran  
02 54 53 52 00

**BLOIS (41)**

06, rue Anne de Bretagne  
02 54 57 25 25

[WWW.CAMPUS-CENTRE.FR](http://WWW.CAMPUS-CENTRE.FR)